आँधीखोला गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

कृषि, स्याङजा

गण्डकी प्रदेश, नेपाल

संख्या : ०८३/०८४

चलानी नं. ५९

मितिः-२०८३।०४।१४

विषयः स्वतः प्रकाशन सम्बन्धमा ।

श्री सरोकारवाला,

सवै ।

प्रस्तुत विषयमा सूचनाको हक सम्वन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ , सूचनाको हक सम्वन्धी नियामावली ,२०६५ को नियम ३ वमोजिम यस गाउपालिकाको आ.व. २०८२।०८३ को वैशाख देखी असारसम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापको विवरण सार्वजनिक गरीएको बेहोरा सम्वन्धित सवैको जानाकारीको लागि अनुरोध गरिन्छ ।

नारायण प्रसाद सापकोटा

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

(सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको)

आँधीखोला गाउँपालिकाको अन्तिम त्रैमासिक प्रगति विवरण

आ.व. २०८२।०८३

२०८३ वैशाख १ गतेदेखि २०८३ असार मसान्तसम्म सम्पादित मुख्य मुख्य क्रियाकलाप समेत तयार पारिएको

(स्वतः प्रकाशन)

आँधीखोला गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, कृषि, स्याङ्जा

ईमेलः andhikholarm@gmail.com

वेवसाइटः aandhikholamun.gov.np

प्रकाशन मितिः २०८३।०४।१४ गते

विषयसूची

विषयसूची......Error! Number cannot be represented in specified format.

१. परिचय ३

२. गाउँपालिकाको स्वरुप र प्रकृति ३

३. गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार ३

क . संविधानको अनुसूची ८ मा उल्लेखित गाउँपालिकाको एकल अधिकार ३

ख . संविधानको अनुसूची ९ मा उल्लेखित संघ,प्रदेश र स्थानीय तहको अधिकार ४

४. गाउँपालिकाको संगठन संरचना, कर्मचारी संख्या र शाखागत कार्य विवरण ५

क. गाउँपालिकाको संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण (O&M) प्रतिवेदन ५

ख. शाखागत कार्य विवरण १३

५. गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा १४

६. गाउँपालिकाका शाखा, उपशाखा र जिम्मेवार अधिकारी १४

७. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि १६

८. निवेदन उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी १६

९. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी १६

१०. सम्पादन गरेका मुख्य मुख्य कामको विवरण १६

११. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद १६

१२. गाउँपालिका र वडा कार्यालयमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन १६

१३. गाउँपालिकाले गरेको सूचना सम्बन्धी थप कामहरु १७

१४. ऐन नियम तथा निर्देशिकाको सूची १७

क. ऐन १७

ख. नियम १९

ग. कार्यविधि १९

घ. अध्ययन प्रतिवेदन २२

ङ. निर्देशिका २३

च. आचारसंहिता २३

छ. मापदण्ड २४

१५. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण २४

१६. गाउँपालिकाको वेबसाइट...२४
१७. गाउँपालिकाका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएको विवरण...२४
१८. गाउँपालिकाले गरेका कार्यक्रम र शाखागत कार्यप्रगति विवरण...२४
क. प्रशासनतर्फ...२४
ख. शिक्षातर्फ...२५
ग. स्वास्थ्य सेवातर्फ...२६
घ. कृषि शाखातर्फ...२८
ङ. पशुसेवा तर्फ...२८
च. सुरक्षित आप्रवासन (सामी) कार्यक्रम...२९
छ. प्राविधिक /योजना तथा अनुगमनतर्फ/सहकारी/उद्यम विकास/फोहोरमैला व्यवस्थापन......२९
ज. जिन्सी शाखातर्फ...३३
झ. सूचना तथा प्रविधीतर्फ...३३
ञ. महिला, बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक अपाङ्गता समेत...३३
ट. न्यायिक समिति...३४
ठ. आर्थिक प्रशासन...३४
ड. राजश्व...३४
ढ. भूमि प्रशासन...३४
ण. राष्ट्रिय रोजगार कार्यक्रम...३५
त. वडागत कार्यप्रगति...३५

...गाउँपालिका स्याङ्जा, गण्डकी प्रदेश, नेपाल

१. परिचय

नेपालको संविधान, २०७२ को धारा २७ बमोजिम सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियामावली, २०६५ मा प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्ना गतिविधिहरुको विवरण ३/३ महिनामा प्रकाशित गर्नुपर्ने कानुनी व्यवस्था छ ।यसका लागि ऐन र नियमावलीमा १८ वटा शीर्षक तोकिएका छन् ।सूचनाको हकसम्बन्धी कानुनको ध्येय नै नागरिकले सूचना माग नगरे तापनि आफनो कार्यालयको पारदर्शिता, जवाफदेहिता र विश्वसनियताको लागि नियमित रुपमा विवरण प्रकाशन गर्ने क्रममा आँधीखोला गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, स्याङ्जाले चालु आ.व. २०८२।०८३ को अन्तिम त्रैमासिक (वैशाख देखि असार मसान्तसम्म) अवधिमा सम्पादित कामको मुख्य मुख्य विवरण प्रस्तुत गरिएको छ।

२. गाउँपालिकाको स्वरुप र प्रकृति

गाउँपालिका जननिर्वाचित प्रतिनिधिहरुले नेतृत्व गर्ने संस्था हो । ६ वडा रहेको यस आँधीखोला गाउँपालिकामा ३४ सदस्यीय गाउँसभा र १४ सदस्यीय कार्यपालिका रहने व्यवस्था छ। गाउँसभामा अध्यक्ष र उपाध्यक्ष सहित प्रत्येक वडाबाट निर्वाचित १ जना वडा अध्यक्ष, १ जना दलित महिला सदस्य, १ जना महिला सदस्य, २ जना अन्य सदस्य तथा गाउँसभाबाट २ जना सदस्य निर्वाचित हुने व्यवस्था छ। न्यायिक, विधायिकी र कार्यकारणी अधिकार सम्पन्न गाउँसभाको बैठक वर्षमा २ पटक बस्नुपर्ने कानुनी व्यवस्था छ। सामान्यतया वर्षे सभालाई बजेट सभाको रुपमा र हिउँदे सभालाई विधेयक सभाको रुपमा लिइने प्रचलन रही आएको छ। कार्यपालिकाको बैठक महिनाको कम्तीमा एकपटक बस्ने गरिएको छ र आवश्यकता परेमा अरु बैठक पनि बस्ने गरिएको छ। गाउँसभा तथा कार्यपालिकाका निर्णयको कार्यान्वयन र कार्यालयको दैनिक प्रशासन संचालनको लागि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको नेतृत्वमा स्थानीय तहका कर्मचारीहरु कार्यरत रहेका छन्। प्रत्येक वडा कार्यालयमा वडा समिति सक्रिय भई तोकिएका काम, कर्तव्य र अधिकारहरु प्रयोग गरी रहेका छन्।संविधानको धारा २२२ को उपधारा १ मा गाउँसभाको व्यवस्था छ।यसै गरी संविधानको अनुसूची ८ मा स्थानीय तहको एकल अधिकार र अनुसूची ९ मा संघ, प्रदेश र स्थानीय तहको साझा अधिकार सूचीको व्यवस्था छ।संघीयताको मूल मर्म बमोजिम स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद ३ ले गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार निर्दिष्ट गरेको छ।

३. गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार

क . संविधानको अनुसूची ८ मा उल्लेखित गाउँपालिकाको एकल अधिकारको सर्वमान्यतामा प्रतिकूल असर नपर्ने गरी स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद ३ दफा ११ बमोजिम गाउँपालिकाको मुख्य काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम रहेको छ।

क. नगर प्रहरी

ख. सहकारी संस्था

ग. एफ. एम संचालन

घ. स्थानीय कर, सेवा, शुल्क तथा दस्तुर

ङ. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन

च. स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख व्यवस्थापन

छ. स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजनाहरु

ज. आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा

झ. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई

ञ. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता

ट. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिंचाई

ठ. गाउँ सभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन

ड. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन

ढ. जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पुर्जा वितरण

ण. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी

त. जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरुको व्यव्थापन

थ. बेरोजगारको तथाङ्क संकलन

द. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, संचालन र नियन्त्रण

ध. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा

न. विपद् व्यवस्थापन

ऩ. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

प. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

ख . संविधानको अनुसूची ९ मा उल्लेखित संघ, प्रदेश र स्थानीय तहको अधिकारको साझा अधिकारको सूचीमा सर्वमान्यतामा प्रतिकूल असर नपर्ने गरी संघ तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रही गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको मुख्य काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम रहेको छ।

क. सहकारी

ख. शिक्षा, खेलकूद र पत्रपत्रिका

ग. स्वास्थ्य

घ. कृषि

ङ. विद्युत, खानेपानी, सिंचाइ जस्ता सेवाहरू

च. सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क

छ. वन, जंगल, वन्यजन्तु, चराचुरुंगी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता

ज. खानी तथा खनिज

झ. विपद व्यवस्थापन

ञ. सामाजिक सुरक्षा र गरीबी निवारण
ट. व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्यांक
ठ. पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय
ड. सुकुम्बासी व्यवस्थापन
ढ. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी
ण. सवारी साधन अनुमति

४. गाउँपालिकाको संगठन संरचना, कर्मचारी संख्या र शाखागत कार्य विवरण

क. गाउँपालिकाको संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण (O&M) स्वीकृत भएको छ। कर्मचारीको स्वीकृत दरबन्दी संख्या)तेरिज(देहाय वमोजिम रहेको छ।

दरबन्दी तेरिज

क्र.सं.	पद	तह	सेवा	समूह	उपसमूह	मौजुद दरबन्दी	प्रस्तावित दरबन्दी		जम्मा कायम दरबन्दी	पदपूर्ति अवस्था
							थप	घट		
क	**गाउँपालिकाको कार्यालय**									
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	८	प्रशासन	सा. प्र.		१			१	पदपूर्ति
२	ईन्जिनियर	७/८	ईन्जिनियर	सिभिल		१			१	पदपूर्ति
३	अधिकृत	७/८	शिक्षा	शि. प्र.		१			१	पदपूर्ति
४	अधिकृत	७/८	लेखा	लेखा		१			१	रिक्त
५	अधिकृत	६/७	राजस्व	लेखा			१		१	रिक्त
६	अधिकृत	६/७	प्रशासन	सा. प्र.		२			२	पदपूर्ति
७	ईन्जिनियर	६/७	ईन्जिनियर	सिभिल			१		१	पदपूर्ति
८	सूचना प्रविधि अधिकृत	६/७	ईन्जिनियर	क. ई.			१		१	पदपूर्ति
९	आन्तरिक लेखा परीक्षक	५/६	प्रशासन	लेखा		१			१	रिक्त
१०	प्रशासन सहायक	५/६	प्रशासन	सा. प्र.		४	१		४	पदपूर्ति

११	कम्पूटर अपरेटर	५/६	विविध			१			१	रिक्त
१२	लेखा सहायक	५/६	प्रशासन	लेखा		१			१	रिक्त
१३	न्याय सहायक	५/६	प्रशासन	न्याय			१		१	रिक्त
१४	सहकारी सहजकर्ता	५/६	प्रशासन	सहकारी			१		१	रिक्त
१५	प्राविधिक सहायक	५/६	शिक्षा	शि. प्र.		१			१	पदपूर्ति
१६	हे.अ.	५/६	स्वास्थ्य	हे. ई.		१			१	पदपूर्ति
१७	स्टाफ नर्स	५/६	स्वास्थ्य	ज. न.			१		१	पदपूर्ति
१८	सव ईन्जिनियर	५/६	ईन्जिनियर	सिभिल		१	१		२	पदपूर्ति
१९	अमिन	४/५	ईन्जिनियर	,,			१		१	पदपूर्ति
२०	अ.सव ईन्जिनियर	४/५	ईन्जिनियर	,,		१			१	पदपूर्ति
२१	मनोसामाजिक परामर्शकर्ता	४/५	स्वास्थ्य	म. सा. प.			१		१	पदपूर्ति
२२	प्रशासन सहायक	४/५	प्रशासन	सा. प्र.			१		१	रिक्त
२३	स. म.वि. नि.	४/५	विविध			१			१	पदपूर्ति
२४	खा.पा.स.टे.	४/५	ईन्जिनियर	सिभिल	स्यानिटरी	१			१	पदपूर्ति
२५	सवारी चालक	श्रे. वि.					३		३	पदपूर्ति
२६	कार्यालय सहयोगी	श्रे. वि.					४		४	पदपूर्ति
	जम्मा					१९	१७	०	३६	
ख	**वडा कार्यालय (६ वटा)**									
१	सहायक	५/६	प्रशासन	सा. प्र.		२			२	पदपू

										र्ति
२	सव इन्जिनियर	५/६	इन्जिनियर	सिभिल		२			२	रिक्त
३	सहायक	४/५	प्रशासन	सा. प्र.		४	६		१०	पदपूर्ति
४	अ.सव इन्जिनियर	४/५	इन्जिनियर	सिभिल		४			४	रिक्त
५	कार्यालय सहयोगी	श्रे. वि.	प्रशासन	सा. प्र.			६		६	पदपूर्ति
	जम्मा					१२	१२	०	२४	
ग	नगर प्रहरी									
१	प्रहरी हवल्दार	५/६	प्र. प्र.	प्र. प्र.			१		१	रिक्त
२	सहायक हवल्दार	४/५	प्र. प्र.	प्र. प्र.			१		१	रिक्त
३	प्रहरी जवान	३	प्र. प्र.	प्र. प्र.			२		२	रिक्त
	जम्मा					०	४	०	४	
घ	**कृषि विकास शाखा**									
१	अधिकृत	७/८	कृषि	ने. कृ. से.		१			१	रिक्त
२	प्राविधिक सहायक	५/६	कृषि	ने. कृ. से.		२		१	१	रिक्त
३	नायव प्राविधिक सहायक	४/५	कृषि	ने. कृ. से.		१	२		३	पदपूर्ति
४	नायव प्राविधिक सहायक (OVOT)	४/५	कृषि	ने. कृ. से.			१		१	पदपूर्ति
	जम्मा					४	३	१	६	
ङ	**पशु सेवा शाखा**									
१	अधिकृत	८/९	कृषि/भेट	ने. कृ. से.		१			१	रिक्त
२	प्रा. स. (प. स्वा. प्रा.)	५/६	कृषि/भेट	ने. कृ. से.		२	१		३	रिक्त
३	प्रा. स. (प. से. प्रा.)	५/६	कृषि/ ला. पो. डे. डे.	ने. कृ. से.		१			१	पदपूर्ति

४	ना. प्रा. स. (ना. प. स्वा. प्रा.)	४/५	कृषि/भेट	ने. कृ. से.		२			२	रिक्त
५	ना. प्रा. स. (ना. प. से. प्रा.)	४/५	कृषि/मत्स्य	ने. कृ. से.		२		२	०	रिक्त
६	ना. प्रा. स. (ना. प. से. प्रा.) (OVOT)	४/५	कृषि/मत्स्य	ने. कृ. से.			१		१	पदपूर्ति
	जम्मा					८	२	२	८	
च	**उद्योग, पर्यटन तथा उद्यमशीलता विकास उपशाखा**									
१	उद्यम विकास सहजकर्ता	४/५	उद्यम	उद्यम			१		१	पदपूर्ति
	जम्मा					०	१		१	
छ	**रोजगार उपशाखा**									
१	रोजगार संयोजक	६/७	विविध				१		१	रिक्त
२	प्राविधिक सहायक	५/६	विविध				१		१	पदपूर्ति
३	रोजगार सहायक	५/६	विविध				१		१	रिक्त
	जम्मा					०	३		३	
ज	**आधारभुत अस्पताल (१० शैया), आँधीखोला**									
१	मेडिकल अधिकृत	८	स्वास्थ्य	ज. हे. स.		२			२	पदपूर्ति
२	स्टाफ नर्स	५/६/७	स्वास्थ्य	ज. न.		५			५	रिक्त
३	हेल्थ असिष्टेन्ट	५/६/७	स्वास्थ्य	हे. ई.		३			३	रिक्त
४	कविराज आयुर्वेद सहायक	५/६/७	स्वास्थ्य	आयुर्वेद		१			१	रिक्त
५	ल्याव टेक्निसियन	५/६/७	स्वास्थ्य	मे. ल्या. टे.		१			१	पदपूर्ति
६	रेडियोग्राफर	५/६/७	स्वास्थ्य	रेडियोग्राफी		१			१	रिक्त
७	फार्मेसी सहायक	५/६/७	स्वास्थ्य	फार्मेसी		१			१	पदपूर्ति

८	डेन्टल हाइजिनिष्ट	४/५/६	स्वास्थ्य	डेन्टिष्ट्री		१			१	रिक्त
९	नायब सुब्बा	५	प्रशासन	सा. प्र.		१			१	रिक्त
१०	का. स.	१	प्रशासन	सा. प्र.		४			४	पदपूर्ति
११	सरसफाइकर्मी	श्रे. वि.	प्रशासन	सा. प्र.		२			२	रिक्त
	जम्मा					२२	०	०	२२	
झ	**प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र, पञ्चमुल**									
१	मेडिकल अधिकृत	८	स्वास्थ्य	हे. ई.		१			१	रिक्त
२	स्टाफ नर्स/अस्पताल नर्सिङ्ग निरीक्षक/ वरिष्ट अस्पताल नर्सिङ्ग निरीक्षक	५/६/७	स्वास्थ्य	हे. ई.		१			१	पदपूर्ति
३	हे. अ./सि.अ.हे. व.	५/६/७	स्वास्थ्य	हे. ई.		१			१	पदपूर्ति
४	ल्याव असिष्टेन्ट/वरिष्ट ल्याव असिष्टेन्ट/ ल्याव असिष्टेन्ट निरीक्षक	४/५/६	स्वास्थ्य	ल्याव		१			१	पदपूर्ति
५	अ. न. मी./ सि. अ.न.मी./ सि. अ.न.मी. निरीक्षक	४/५/६	स्वास्थ्य	ज. न.		३			३	पदपूर्ति
६	अ. हे. व./सि. अ. हे. व./सि. अ. हे. व. अधिकृत	४/५/६	स्वास्थ्य	ज. न.		३			३	पदपूर्ति
	जम्मा					१०	०	०	१०	
ञ	**स्वास्थ्य चौकीहरु (चिलाउनेबास, विचारीचौतारा, बाङसिङ, सेतीदोभान र फापरथुम)**									
१	हेल्थ असिष्टेन्ट	५/६	स्वास्थ्य	हे. ई.		४			४	पदपू

										र्ति
२	अ. हे. व.	४/५	स्वास्थ्य	हे. ई.		८			८	पदपूर्ति
३	अ. न. मी.	४/५	स्वास्थ्य	ज. न.		८			८	पदपूर्ति
४	का. स.	श्रे. वि.				४			४	पदपूर्ति
	जम्मा					२४	०	०	२४	
ट	**नागरिक आरोग्य केन्द्र**									
१	आयुर्वेद असिष्टेन्ट	५	आयुर्वेद	हें. ई		१			१	पदपूर्ति
२	का. स.	श्रे. वि.				१			१	पदपूर्ति
	जम्मा					२	०	०	२	
	कुल जम्मा					१०१	४३	३	१४१	

अन्य

क. सं.	पद	तह	सेवा	समूह	उपसमूह	मौजुदा दरबन्दी	प्रस्तावित दरबन्दी		जम्मा कायम दरबन्दी	पदपूर्ति अवस्था
							थप	घट		
क	गाउँपालिकाको कार्यालय (कार्यक्रम विषेश)									
१	जनस्वास्थ्य अधिकृत	७	स्वास्थ्य	प.हे.न						पदपूर्ति
२	एम्वुलेन्स चलाक	४	श्रेणी विहिन	प्रशासन						पदपूर्ति
३	रिटनी स्वयंसेवक									पदपूर्ति
४	रिटनी स्वयंसेवक									पदपूर्ति

५	रिटनी स्वयंसेवक									रिक्त

कर्मचारीको नामावली

क्र.स..	नाम थर	पद	मो.नं.
१	नारायण प्रसाद सापकोटा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८५६००५६०९
२	प्रकाश पौडेल	ईन्जिनियर, प्राविधिक शाखा	९८५६०३१५७३
३	यज्ञ प्रसाद लामिछाने	शिक्षा अधिकृत	९८५७६३०६६१
४	रोशन लामिछाने	सूचना प्रविधि अधिकृत	९८४६२९५४८१
५	गेदुराम ढकाल	अधिकृत, प्रशासन शाखा	९८५६००५६०८
६	कृष्ण प्रसाद पोखेल	अधिकृत, योजना शाखा	९८४१४१८४९७
७	निराजन लामिछाने	अधिकृत छैटौं, जनस्वास्थ्य निरिक्षक	९८५६०४१८७३
८	बलराम न्यौपाने	सहायक प्रशासकीय अधिकृत	९८५६०५२६८९
९	सन्तोष सुवेदी	सि सव-ईन्जिनियर,प्राविधिक शाखा	९८४६१४०३६२
१०	गुरुदत्त ढकाल	सहायक प्रशासकीय अधिकृत	९८४६०८२४२३
११	खिमानन्द सापकोटा	सहायक प्रशासकीय अधिकृत (वडा सचिव २)	९८४१११४७३४
१२	विशाल जि. सि.	ईन्जिनियर	९८५६०६०७४६
१३	सविना पौडेल	सहायक प्रशासकीय अधिकृत (वडा सचिव ६)	९८४६८४३६१८
१४	रविन पौडेल	सहायक प्रशासकीय अधिकृत (वडा सचिव ४)	९८५६०३५५९३
१५	केशवराज ढकाल	सहायक प्रशासकीय अधिकृत	९८४६७७८७६७
१६	लक्ष्मी सापकोटा	सहायक शिक्षा अधिकृत	९८४६०३६१४९
१७	आजाद पौडेल	लेखापाल	९८५६०८२३७७
१८	मनिराज पाण्डेय	सहायक पाचौं (असई)	९८६६१०७४३८
१९	रिया पौडेल	सहायक पाँचौ (पशुसेवा प्राविधिक)	९८६६७३८८७९
२०	टेकनारायण रिमाल	सहायक पाचौं, (वडा नं १ सचिव)	९८४६१२२०१७
२१	कमला शर्मा	खापासटे पाचौं, दर्ता, चलानी शाखा	९८६९८४०७१८

२२	सावित्री ढकाल	मनोसामाजिक परामर्शकर्ता पाचौं	९८४६४२५६३०
२३	दुर्गा पौडेल ढकाल	वित्तीय साक्षरता सहजकर्ता पाचौं	९८४६९५००६०
२४	लेखनाथ लामिछाने	प्राबिधिक सहायक पाचौं	९८६५४६४३९१
२५	सन्तोष पौडेल	सहायक चौंथो (वडा नं ३ सचिव)	९८६४४३४०४५
२६.	सुना चापागाई	सहायक चौंथो (वडा नं ५ सचिव)	९८४६७६१६९५
२७	दिलमाया रिजाल	उद्यम बिकास सहजकर्ता चौथो	९८४५५३२३०२
२८	सरोज खत्री	अमिन,सहायक चौंथो	९८६४४२४८१६
२९	एलिशा अधिकारी	सहायक चौंथो (असई)	९८६४४३०४१४
३०	दिनेश बोहोरा	नाप्रास, कृषि शाखा	९८४८३४९५९७
३१	पवित्रा बराल	सहायक महिला विकास निरीक्षक	९८६६०५०२०३
३२	हिरामणि ढकाल	ना प स्वा प्रा, पशुसेवा शाखा	९८४६०९५२४१
३३	विवेक आचार्य	नाप्रास, कृषि शाखा	९८४७७५७२८२
३४	बाबुराम वि.क.	फिल्ड सहायक, सामाजिक सुरक्षा शाखा	९८६६३४७३१३
३५	देवकी तिमिल्सिना पौडेल	कार्यालय सहायक (वडा नं २)	९८५६०५०४८८
३६	सिता कुमारी बराल	कार्यालय सहायक (वडा नं ३)	९८४६७०६९६५
३७	समिर सार्की	रिटनी स्वयंसेवक	९८४१२०६३८६
३८	गंगाधर पौडेल	रिटनी स्वयंसेवक	९८६२३८६६८६
३९	सुदेश कुमार राना	हलुका सवारी चालक	९८४६०७२२६७
४०	शिव थापा	हलुका सवारी चालक	९८६७२८४६४२
४१	गिरधारी रानाभाट	एम्बुलेन्स चालक	९८४६९४९१११
४२	मुना पौडेल अर्याल	कार्यालय सहयोगी (वडा नं २)	९८६६०२९४५४
४३	लक्ष्मी पौडेल	कार्यालय सहयोगी (वडा नं ४)	९८४६२८३९११
४४	ईन्द्रकला पौडेल	कार्यालय सहयोगी (वडा नं. ५)	९८४६२२९१०१
४५	सुनिल शर्मा	कार्यालय सहयोगी	९८०५२२१८१०
४६	देउ कुमारी पौडेल क्षेत्री	कार्यालय सहयोगी	९८४६३६५७३९
४७	पुष्पा जोगी	कार्यालय सहयोगी (वडा नं. ३)	९८४६५३२६२७
४८	युवराज सुवेदी	कार्यालय सहयोगी	९७६५५१०३९८
४९	मन्दिरा तिमिल्सिना ढकाल	कार्यालय सहयोगी(वडा नं. ६)	९८४६६२३४७७

- कुल स्वीकृत दरबन्दी संख्याः १४१ जना
- कुल कार्यरत कर्मचारी संख्याः ९७ जना
- स्थायी कर्मचारी संख्याः ४८ जना
- करार सेवाका कर्मचारी संख्याः ३७ जना
- रिक्त पद संख्याः ५६ जना

ख. शाखागत कार्य विवरण

सि.नं.	शाखा	कार्य विवरण
१	प्रशासन शाखा	दैनिक प्रशासन, जनशक्ति व्यवस्थापन, सेवा प्रवाह र क्षमता विकास
२	योजना शाखा तथा अनुगमन शाखा	योजना व्यवस्थापन, अनुगमन तथा मूल्यांङ्कन, भुक्तानी र फारफारक
३	भौतिक पुर्वाधार शाखा	लागत अनुमान, ड्रोइङ डिजाइन, फिल्ड सर्भे, नापजाँच,
४	सूचना तथा प्रविधि शाखा	सूचना व्यवस्थापन, सूचना प्रविधि सम्बन्धी कार्य
५	जिन्सी शाखा	सामग्री खरिद, भण्डारण, व्यवस्थापन, लिलाम बिक्री
६	स्वास्थ्य शाखा	स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी, समन्वय, अनुगमन, औषधि व्यवस्थापन
७	शिक्षा शाखा	शिक्षा व्यवस्थापन, शैक्षिक संस्था समन्वय, अनुगमन, मूल्याङ्कन
८	कृषि विकास शाखा	कृषि कार्यक्रम संचालन, परामर्श सौवा, व्यवस्थापन, अनुगमन
९	आर्थिक प्रशासन शाखा	आर्थिक प्रशासन सम्बन्धि कार्य, श्रोत व्यवस्थापन र लेखा
१०	पशु विकास शाखा	पशु सेवा कार्यक्रम संचालन, व्यवस्थापन, अनुगमन
११	राष्ट्रिय रोजगार शाखा	बेरोजगारको सूचीकरण, योजना संचालन, अनुगमन
१२	सामाजिक सुरक्षा तथा पन्जीकरण इकाई	सामाजिक सुरक्षा, लाभग्राही पहिचान, भत्ता वितरण तथा पन्जीकरण सम्बन्धी कार्य, घटना दर्ता अभिलेख व्यवस्थापन,
१३	महिला तथा बालबालिका र जेष्ठ नागरिक इकाई	जेष्ठ नागरिक तथा अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण, लक्षित समुदाय कार्यक्रम संचालन
१४	न्यायिक समितिको सचिवालय	उजुरी दर्ता, अभिलेख व्यवस्थापन
१५	खानेपानी तथा सरसफाई	खानेपानी तथा सरसफाई स्वच्छताका कार्यक्रम कार्यान्वयन

१६	सुरक्षित आप्रवासन (सामी)	वैदेशिक रोजगारीमा रहेका परिवार र व्यक्तिका लागि लक्षित कार्यक्रम सञ्चालन
१७	उद्यम विकास शाखा	लघु उद्यम कार्यक्रम सञ्चालन
१८	वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन शाखा	विपद व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य
वडा कार्यालयतर्फ		
१	वडा कार्यालय (६ वटै)	सेवा प्रवाह, सिफारीस, घटना दर्ता, सामाजिक सुरक्षा

५. गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा

गाउँपालिकाले संलग्न नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए बमोजिमका सेवा प्रदान गर्दै आएको छ।

६. गाउँपालिकाका शाखा, उपशाखा र जिम्मेवार अधिकारी

सि.नं.	शाखा, उपशाखा र ईकाइ	प्रमुखको नाम	पद	कै
१	भौतिक पुर्वाधार शाखा	प्रकाश पौडेल	इन्जिनियर	
२	शिक्षा तथा युवा र खेलकुद शाखा	यज्ञ प्रसाद लामिछाने	शिक्षा अधिकृत	
३	प्रशासन, वातावरण र विपद व्यवस्थापन शाखा	गेदुराम ढकाल	अधिकृत	
४	योजना तथा अनुगमन र सहकारी शाखा	कृष्ण प्रसाद पोखेल	अधिकृत	
५	सूचना प्रविधि शाखा	रोशन लामिछाने	सूचना प्रविधि अधिकृत	
६	स्वास्थ्य शाखा	निराजन लामिछाने	जनस्वास्थ्य निरिक्षक	
७	जिन्सी शाखा	बलराम न्यौपाने	सहायक प्रशासकीय अधिकृत	
८	राजश्व/न्यायिक समितिको सचिवालय	गुरुदत्त ढकाल	सहायक प्रशासकीय अधिकृत	
९	२ नं वडा कार्यालय, चिलाउनेबास	खिमानन्द सापकोटा	सहायक प्रशासकीय अधिकृत (वडा सचिव)	
१०	४ नं वडा कार्यालय, बाङसिङ	रविन पौडेल	सहायक प्रशासकीय अधिकृत (वडा सचिव)	

११	६ नं वडा कार्यालय, फापरथुम	सविना पौडेल	सहायक प्रशासकीय अधिकृत (वडा सचिव)	
१२	आर्थिक प्रशासन शाखा	आजाद पौडेल	लेखापाल	
१३	पशु सेवा शाखा	रिया पौडेल	पशु सेवा प्राविधिक	
१४	१ नं वडा कार्यालय, पञ्चमूल	टेक नारायण रिमाल	वरिष्ठ प्रशासन सहायक (वडा सचिव)	
१५	राष्ट्रिय रोजगार शाखा	लेखनाथ लामिछाने	प्राविधिक सहायक	
१६	३ नं वडा कार्यालय, बिचारीचौतरा	सन्तोष पौडेल	प्रशासन सहायक (वडा सचिव)	
१७	५ नं वडा कार्यालय, सेतीदोभान	सुना चापागाई	प्रशासन सहायक (वडा सचिव)	
१८	सुरक्षित आप्रवासन (सामी) परियोजना	सावित्री ढकाल लामिछाने	मनोसामाजिक परामर्शकर्ता	
१९	महिला, बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा	पवित्रा वराल	सहायक महिला विकास निरीक्षक	
२०	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण शाखा	बाबुराम बि.क.	सहायक चौंथो	
२१	कृषि विकास शाखा	दिनेश वोहोरा	सहायक चौंथो	
२२	उद्यम विकास शाखा	दिलमाया रिजाल	सहायक चौंथो	

गाउँपालिकामा कार्यरत स्वास्थ्य संस्था प्रमुख कर्मचारीहरुको विवरणः

कार्यालय	सि.न.	पद	कर्मचारीको नाम/थर	सम्पर्क नं
अँधिखोला आधारभूत अस्पताल	१	मेडिकल अधिकृत	डा. मोहन काफ्ले	९८४६६०७६३२
पञ्चमूल प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र	२	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	डिल्लीराम अधिकारी	९८५६०५०२८६
चिलाउने बास स्वास्थ्य चौकी	३	सि.अ.हे.ब.	चन्द्रकान्त सुवेदी	९८४६११०७६७
बिचारीचौतारा स्वास्थ्य चौकी	४	सि.अ.हे.ब.	डिल्लिराम पौडेल	९८५६०१३९८८

बाङसिङ स्वास्थ्य चौकी	५	हे.अ	अनुषा पन्त	९७४९२०३७२४
सेतिदोभा न स्वास्थ्य चौकी	६	सि.अ.न.मी. निरीक्षक	पार्वती पोखेल	९८४६४१२६६०
फापरथुम स्वास्थ्य चौकी	७	कम्युनिटि नर्सिङ्ग निरीक्षक	नम्रता तिम्सिना	९८४६२९४९६२
नागरिक आरोग्य केन्द्र	८	कविराज	ज्योति मल्ल	९८४४८४९२३१

७. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवाको दस्तुर आँधीखोला गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८२ मा उल्लेख भए अनुसार हुनेछ ।

८. निवेदन उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

कानून बमोजिम न्यायिक समितिमा दर्ता हुने उजुरीको हकमा आँधीखोला गाउँपालिकाको न्यायिक समितिको उजुरीको कारबाही किनारा गर्दा अपनाउनु पर्ने कार्यविधिका सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७५" वमोजिम निर्णय प्रकृया अबलम्बन गरिने व्यवस्था रहेको छ।साथै प्रशासनिक एवम् सेवा प्रवाहको सम्बन्धमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ।

९. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

न्यायिक समितिको हकमा न्यायिक समितिका संयोजक अर्थात् गाउँपालिका उपाध्यक्ष र कार्यालयको हकमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत।

१०. सम्पादन गरेका मुख्य मुख्य कामको विवरण

२०८३ वैशाख १ गतेदेखि २०८३ असार मसान्तसम्मको प्रगति विवरण यसै साथ संलग्न छ।

११. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

क. सूचना अधिकारीः श्री गेदुराम ढकाल

ख. प्रमुखः श्री नारायण प्रसाद सापकोटा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१२. गाउँपालिका र वडा कार्यालयमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन

सि.न.	सुचना माग गरिएको निवेदन संख्या	फछ्यौटको अवस्था	कै
१	६	६	

१३. गाउँपालिकाले गरेको सूचना सम्बन्धी थप कामहरु

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४, सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ वमोजिमका कामकारवाहीलाई अक्षरंस कार्यान्वयन गर्न प्रयासरत रहेको ।

१४. ऐन नियम तथा निर्देशिकाको सूची

गाउँपालिकाबाट स्वीकृत गरिएका ऐन, नियमावली, निर्देशिका एवम् देहाय बमोजिम रहेका छन्।

क. ऐन

क.सं.	ऐन विवरण	कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति	गाउँ सभाबाट पारित मिति	कैफियत
१	प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७४	२०७४/११/१४	२०७४/११/२८	
२	आँधीखोला गाउँपालिकाको कृषि व्यवसाय प्रबर्धन ऐन, २०७४	२०७४/११/१४	२०७४/११/२८	
३	आँधीखोला गाउँपालिकाको पुर्वाधार विकास ऐन, २०७४	२०७४/११/२७	२०७४/११/२८	
४	आँधीखोला गाउँपालिकाको शिक्षा ऐन, २०७४	२०७४/११/२७	२०७४/११/२८	
५	आर्थिक कार्यविधि नियमित तथा व्यवस्थित गर्न बनेको ऐन, २०७४	२०७४/११/२७	२०७४/११/२८	
६	आँधीखोला गाउँपालिकाको सहकारी ऐन, २०७५	२०७५/११/०२	२०७५/११/०६	
७	आँधीखोला गाउँपालिकाको पुर्वाधार ऐन, २०७५	२०७५/११/०२	२०७५/११/०६	
८	विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७५	२०७५/११/०२	२०७५/११/०६	
९	आँधीखोला गाउँपालिकाको शिक्षा ऐन, २०७५	२०७५/११/०२	२०७५/११/०६	
१०	आँधीखोला गाउँपालिकाको स्वास्थ्य तथा सरसफाई ऐन, २०७५	२०७५/११/०२	२०७५/११/०६	
११	आँधीखोला गाउँपालिकाको कृषि व्यवसाय प्रर्वद्धन ऐन, २०७५	२०७५/११/०२	२०७५/११/०६	

१२	आँधीखोला गाउँपालिकाको पशु स्वास्थ्य तथा पशु सेवा ऐन, २०७५	२०७५/११/०२	२०७५/११/०६	
१३	आँधीखोला गाउँपालिकाको संस्था दर्ता सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७६	२०७६/०३/०८	२०७६/०३/१०	
१४	आँधीखोला गाउँपालिका न्यायिक समिति (कार्यविधि सम्बन्धी) ऐन, २०७६	२०७६/०३/०८	२०७६/०३/१०	
१५	आँधीखोला गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्न बनेको ऐन, २०७६	२०७६/११/१३	२०७६/११/१६	
१६	आँधीखोला गाउँपालिकाको जलस्रोत उपयोग सम्बन्धी ऐन, २०७७	२०७७/०३/०७	२०७७/०३/१०	
१७	आँधीखोला गाउँपालिकामा जलचर संरक्षण र व्यवस्थापन गर्न बनेको ऐन, २०७७	२०७७/१०/२०	२०७७/१०/२३	
१८	आँधीखोला गाउँपालिकाको वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन, २०७७	२०७७/१०/२०	२०७७/१०/२३	
१९	आँधीखोला गाउँपालिकाको भूमि ऐन, २०७८	२०७८/०९/१८	२०७८/०९/२०	
२०	आँधीखोला गाउँपालिकामा करार सेवामा प्रविधीक कर्मचारीको व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७८	२०७८/०९/१८	२०७८/०९/२०	
२१	आँधीखोला गाउँपालिकाको वन ऐन, २०७८	२०७८/०९/१८	२०७८/०९/२०	
२२	आँधीखोला गाउँपालिकाको वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन, २०७८	२०७८/०९/१८	२०७८/०९/२०	
२३	शिक्षा ऐन, २०७५ को प्रथम संशोधन ऐन, २०७९	२०७९/०९/२७	२०७९/०९/२८	
२४	आँधीखोला गाउँपालिकाको शिक्षा ऐन, २०७५ (दोस्रो संशोधन), २०८१		२०८१/०९/२८	
२५	आँधीखोला गाउँपालिकाको स्वास्थ्य तथा सरसफाई सम्बन्धी ऐन, २०७५ (प्रथम संशोधन), २०८१		२०८१/०९/२८	
२६	आँधीखोला गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन, २०८३	२०८३।०३।०९	२०८३।०३।१०	
२७	आँधीखोला गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८३	२०८३।०३।०९	२०८३।०३।१०	

ख. नियम

क्र.सं.	नियामावली विवरण	कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति	गाउँ सभा बैठक पारित मिति	कैफियत
१	आँधीखोला गाउँपालिकाको सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०७६	२०७६/११/१३	२०७६/११/१६	
२	गाउँ कार्यपालिका (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४	२०७४/०३/१८		
३	आँधीखोला गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय वा आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणीकरण (कार्यविधि) नियमावली, २०७४	२०७४/०३/१८		
४	आँधीखोला गाउँ कार्यपालिका (कार्यसम्पादन) नियमावली, २०७४	२०७४/०३/१८		
५	आँधीखोला गाउँपालिकाको संस्था दर्ता नियमावली, २०७६	२०७६/०५/०५		
६	सार्वजनिक खरिद नियमावली, (पहिलो संशोधन) २०७७	२०७७/०४/२२		
७	आँधीखोला गाउँपालिकाको जलस्रोत उपयोग सम्बन्धी नियमावली, २०७७	२०७७/०४/२२		
८	आँधीखोला गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय, स्याङ्जाको कर्मचारी कल्याण कोष विनियमावली, २०७८	२०७८/०९/१८		
९	आँधीखोला गाउँपालिकाको भू-उपयोग नीति, २०७९	२०८०/०५/१५		
१०	आँधीखोला गाउँपालिकाको वित्तीय साक्षरता रणनीति, २०८० - २०८५	२०८१/०१/१८		

ग. कार्यविधि

क्र.सं.	कार्यविधि विवरण	कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति	गाउँ सभाबाट पारित मिति	कैफियत
१	बस्ती / वडा स्तरीय योजना तर्जुमा सञ्चालन कार्यविधि, २०७४	२०७४/०३/१८		
२	टोल विकास संस्था सञ्चालन कार्यविधि, २०७४	२०७४/०६/२४		
३	उपभोक्ता समिति गठन तथा आयोजना संचालन कार्यविधि, २०७४	२०७४/०७/२०		

४	एकिकृत सम्पति कर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५	२०७५/०२/०४		
५	उपभोक्ता गठन, परीचालन तथा आयोजना संचालन कार्यविधि, २०७५	२०७५/०४/१०		
६	"घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्र सम्बन्धि कार्यविधि, २०७५	२०७५/०५/०३		
७	श्रवण कुमार जेष्ठ नागरिक गाउँघर स्वास्थ्य क्लिनिक कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७५	२०७५/०७/०५		
८	स्वास्थ्य संस्थामा गर्व जाँच महिला प्रोत्साहन कार्यक्रम कार्यविधि, २०७५	२०७५/०७/०५		
९	अपाङ्ग परिचयपत्र वितरण कार्यविधि, २०७५	२०७५/०९/०५		
१०	कृषि प्रर्दशनी कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७५	२०७५/०९/०५		
११	व्यावसायिक कृषक कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७५	२०७५/०९/०५		
१२	युवा लक्षित कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७५	२०७५/०९/०५		
१३	जेष्ठ नागरिक परिचयपत्र वितरण कार्यविधि, २०७५	२०७५/१०/०६		
१४	राजपत्र प्रकाशन कार्यविधि, २०७५	२०७५/११/०२		
१५	विपद् व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७४	२०७४/११/१४	२०७४/११/२८	
१६	गाउँ सभा सञ्चालन कार्यविधि, २०७४	२०७४/११/१४	२०७४/११/२८	
१७	विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन कार्यविधि, २०७६	२०७६/०२/०५		
१८	गाउँ शिक्षा समितिको बैठक सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६	२०७६/०४/२६		
१९	उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा आयोजना सञ्चालन कार्यविधि (प्रथम संशोधन), २०७६	२०७६/०४/२६		
२०	आँधीखोला गाउँपालिकाको व्यवसाय दर्ता तथा नवीकरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६	२०७६/०४/२६		
२१	आँधीखोला गाउँपालिका विपद व्यवस्थापन कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७६	२०७६/०४/२६		
२२	सामाजिक सुरक्षा कोष सञ्चालन कार्यविधि,	२०७६/०५/०५		

	२०७६			
२३	सम्पत्ति र मालपोत तथा भूमिकर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७६	२०७६/०५/०५		
२४	खरको छाना विस्थापन गर्ने कार्यक्रम कार्यविधि, २०७६	२०७६/०५/०५		
२५	खरको छाना विस्थापन गर्ने कार्यक्रम कार्यविधि, २०७६ को प्रथम संशोधन	२०७६/०६/१०		
२६	आँधीखोला गाउँपालिकामा करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६	२०७६/०७/०३		
२७	टोल विकास संस्थाद्वारा गरिवि निवारण कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७६	२०७६/०९/०५		
२८	कोरोना भाईरसको संक्रमणमा संलग्न जनशक्तिको जोखिम भत्ता व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७	२०७७/०३/०७	२०७७/०३/१०	
२९	"घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी ईजाजत पत्र सम्बन्धी कार्यविधि २०७५ को प्रथम संशोधन, २०७७	२०७७/०४/२२		
३०	साना व्यवसायिक कृषि उत्पादन केन्द्र (पकेट) विकास कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७७	२०७७/०५/११		
३१	बाख्राको साना व्यवसायिक कृषि उत्पादन केन्द्र (पकेट) विकास कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७७	२०७७/०६/०५		
३२	लागत साझेदारीमा पशुपंक्षी प्रर्वद्धन कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७७	२०७७/०६/०५		
३३	आँधीखोला गाउँपालिकाको टेम्पो अटो रिक्सा, व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७	२०७७/१२/०५		
३४	सम्पत्ति र मालपोत तथा भूमिकर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७६ को (प्रथम संशोधन), २०७८	२०७८/०४/०५		
३५	कृषक समूह गठन तथा परिचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८	२०७८/०५/२०		
३६	आँधीखोला गाउँपालिकाको अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचयपत्र वितरण कार्यविधि, २०७५ को (प्रथम संशोधन), २०७८	२०७८/११/२०		

३७	बाख्राको खोर सुधार अनुदान कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७९	२०७९/०८/१५		
३८	सुरक्षित आप्रवासन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९	२०७९/०९/०६		
३९	वैदेशिक रोजगारबाट फर्केका व्यक्तिका लागि पुनःएकीकरण कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८०	२०८०/०२/०५		
४०	स्थानीय तहमा स्वास्थ्या संस्था दर्ता अनुमति तथा नवीकरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०	२०८०/०७/१०		
४१	कृषि तथा पशुपन्छी उत्पादनमा आधारित अनुदान तथा बजार व्यवस्थापन कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८०	२०८०/०८/०६		
४२	विषयगत समिति कार्य सञ्चालन कार्यविधि, २०८०	२०८०/१०/०६		
४३	बाल अधिकार संरक्षण, सम्बर्धन तथा प्रबर्धन सम्बन्धी एकीकृत कार्यविधि,२०८०	२०८०/११/०३		
४४	दोस्रो आवधिक योजना, २०८१/०८२ - २०८५/०८६	२०८१/०१/१८		
४५	उत्पादनमा आधारित अनुदान वितरण कार्यविधि, २०८१	२०८१/०६/१८		
४६	बाँझो जग्गा उपयोग सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१	२०८१/०६/१८		
४७	हलगोरु पालन प्रोत्साहन अनुदान कार्यक्रम कार्यविधि, २०८१	२०८१/०९/०५		
४८	बाल अधिकार संरक्षण तथा प्रबर्धन सम्बन्धी एकीकृत कार्यविधि,२०८१	२०८१/०९/२६		
४९	महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयंसेविका प्रोत्साहन कार्यविधि, २०८१	२०८१/१२/१७		
५०	स्वास्थ्य बिमा संयोजन समिति गठन एवं सञ्चालन कार्यविधि, २०८१	२०८१/१२/१७		
५१	आँधीखोला गाउँपालिका दुग्ध संकलन केन्द्र सञ्चालन कार्यविधि, २०८२	२०८२/०५/०६		
५२	आँधीखोला गाउँसभा सचिवालय स्थापना र कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०८२	२०८२/०९/१८		

घ. अध्ययन प्रतिवेदन

क्र.सं.	अध्ययन प्रतिवेदन विवरण	कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति	गाउँ सभाबाट पारित मिति	कैफियत
१	कृषि तथा पशुपालनको सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदन, २०७७	२०७७/०५/११		

ङ. निर्देशिका

क्र.सं.	निर्देशिका विवरण	कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति	गाउँसभाबाट पारित मिति	कैफियत
१	आँधीखोला गाउँपालिका बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७४	२०७४/११/१४	२०७४/११/२८	
२	आँधीखोला गाउँपालिका भवन निर्माण मापदण्ड निर्देशिका, २०७५	२०७५/०२/०४		
३	बजार अनुगमन निर्देशिका (कार्यविधि), २०७५	२०७५/०९/०५		
४	श्रवण कुमार जेष्ठ नागरिक गाउँघर स्वास्थ्य क्लिनिक कार्यक्रम सञ्चालन निदर्शिका, २०७६	२०७६/०४/२६		
५	बालक्लव र बालसञ्जाल गठन,सञ्चालन र दर्ता सम्बन्धी निर्देशिका, २०७६	२०७६/०९/२८		
६	आँधीखोला गाउँपालिकाको भवन निर्माण कार्यलाई व्यवस्थित गर्न बनेको भवन निर्माण मापदण्ड निर्देशिका, २०७५ (प्रथम संशोधन) २०७८	२०७८/०५/२०		
७	बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७५ को प्रथम संशोधन, २०७९	२०७९/०६/२६		
८	साहना प्रधान गर्भवती महिला स्वास्थ्य सुधार तथा सुत्केरी प्रोत्साहन कार्यक्रम सञ्चालन मार्गदर्शन, २०७६	२०७६/०४/२६		
९	आँधीखोला गाउँपालिका भवन निर्माण मापदण्ड निर्देशिका, २०७५	२०७५/०२/०४		

च. आचारसंहिता

क्र.सं.	आचारसंहिता विवरण	कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति	गाउँसभाबाट पारित मिति	कैफियत

१	बालमैत्री आचारसंहिता ,२०८०	२०८०/११/०३		
२	लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण आचार संहिता, २०८१	२०८१/०६/१८		

छ. **मापदण्ड**

क्र.सं.	मापदण्डको नाम	कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति	गाउँसभाबाट पारित मिति	कैफियत
१	असंगठित क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिक वर्ग तथा असहायहरुलाई उपलब्ध गराईने राहत सम्बन्धी मापदण्ड, २०७६	२०७६/१२/२१		
२	बालिका तथा समावेशी शिक्षा सञ्जाल गठन एवं परिचालन मापदण्ड, २०८१	२०८१/१२/१७		

१५. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

वि.सं. २०८३ वैशाख १ गतेदेखि २०८३ असार मसान्तसम्म भएको आर्थिक कारोबारको विवरण शाखागत कार्यप्रगति अन्तर्गत बुँदा नं द उल्लेख गरिएको छ।

१६. गाउँपालिकाको वेबसाइट

गाउँपालिकाको वेबसाइट देहाय बमोजिम रहेको छ।

www.aandhikholamun.gov.np

१७. गाउँपालिकाका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएको विवरण

गाउँपालिकाले सेवासँग सम्बन्धित सूचनाहरु आफ्नो वेबसाइट तथा फेसबुक पेज मार्फत प्रकाशित गर्दै आएको छ। यस अतिरिक्त ठेक्का प्रक्रियासँग सम्बन्धित सूचनाहरु राष्टियस्तरका दैनिक पत्रिका तथा सार्वजनिक खरिद अनुगमन कार्यालयको पोर्टलमा प्रकाशित हुँदै आएका छन् ।

१८. गाउँपालिकाले गरेका कार्यक्रम र शाखागत कार्यप्रगति विवरण

गाउँपालिकाले यस अवधिमा सम्पादन गरेका मुख्य मुख्य कार्यक्रम र शाखागत कार्यप्रगति देहाय वमोजिम रहेको छ।

क. प्रशासनतर्फ

सि.न.	कार्यक्रमको नाम	कार्यक्रम संख्या	कै
१	सूचना अधिकारीको नियमित बैठक	मासिक रुपमा भएको	

२	स्थानीय सेवा अन्तर्गतका कर्मचारीको व्यक्तिगत विवरण दर्ता	१७ वटा	
३	वडा कार्यालय र स्वास्थ्य संस्थाको प्रशासनिक अनुगमन	६ वटा	
४	सुरक्षित आप्रवासन कार्यक्रम व्यवस्थापन	४ वटा	
५	वैदेशिक रोजगारीमा गएका व्यक्तिको प्रोफाईल निर्माण	१ वटा	
६	कर्मचारी वैठक	१ वटा	
७	१९ औ गाउँ सभाको तयारी र व्यवस्थापन	१ वटा	
८	विभिन्न समितिका वैठक आयोजना र सञ्चालन	१० वटा	
९	सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम व्यवस्थापन र सञ्चालन	१ वटा	

ख. शिक्षातर्फ

क्रसं.	कार्य प्रगति विवरण	एकाइ	संख्या	कैफियत
१	एकीकृत शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणाली EMIS.CEHRD.GOV.NP को प्रयोग गरी आधारभूत तह कक्षा ५ र कक्षा ८ को परीक्षा पालिका स्तरमा सञ्चालन नतिजा विश्लेषण सहित नतिजा प्रकाशन गरिएको विद्यालय संख्या	वटा	२२	
२	आधारभूत शिक्षा परीक्षा २०८२ मा नियमित तर्फ ग्रेड	प्रतिशत	८४	
३	अध्यक्ष शैक्षिक सुधार कार्यक्र अन्तर्गत कक्षा १५ - का विद्यार्थीलाई अंग्रेजी ग्रामर पुस्तक वितरण	थान	६४०	
४	कक्षा के जी का विद्यार्थीलाई केजी.पुस्तक सेट वितरण	थान	१७५	
५	कक्षा १ ३ को एकीकृत पाठ्यक्रम मूल्याङ्कन-अभिलेखिकरण पुस्तिका निर्माण र वितरण	थान	५००	
६	कक्षा ४५ का विद्यार्थीलाई निरन्तर मूल्याङ्कन - अभिलेखिकरण पुस्तिका निर्माण र वितरण	थान	४००	
७	रुम टु रिडको साझेदारी कार्यक्रम अन्तर्गत कक्षा १२ का विद्यार्थीलाई नेपाली भाषा साक्षरता पुस्तक - र शिक्षकहरुका लागि शिक्षक निर्देशिका वितरण	थान	६६४	
८	कक्षा १३ मा अध्यापन गराउने शिक्षक लक्षित - एकीकृत पाठ्यक्रम कार्यान्वयन सम्वन्धी कष्टमाइज तालिम सञ्चालन गरिएको	जना	४४	

९	शिक्षकको पेशागत सहयता)मेन्टरीङ कार्यक्रम (सम्पन्न	जना	१६	
१०	AI ,IT र IEMIS सम्बन्धि ३ दिने क्षमता विकास तालिम सम्पन्न	जना	३४	
११	कक्षा १ र २ भाषा शिक्षकका लागि ४ दिने शैक्षणिक आधारभूत तालिम सम्पन्न	जना	३०	
१२	शैक्षिक सत्र २०८२ को माध्यमिक शिक्षा परीक्षा SEE ग्रेडेड प्रतिशत	प्रतिशत	८२	
१३	शैक्षिक सत्र २०८२ को माध्यमिक तह कक्षा) (१२ परीक्षामा ग्रेडेड प्रतिशत	प्रतिशत	७५	
१४	शिक्षा विशेष अनुदान बाट डिजिटल विद्यालय कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्न प्रत्येक माध्यमिक तहमा कक्षा ९ र १० मा स्मार्ट वोर्ड र कक्षा ८ मा प्रोजेक्टर माध्यमबाट शिक्षण गर्ने व्यवस्थाका लागि स्मार्ट बोर्ड र प्रोजेक्टर खरिद गरिएको	प्रोजेक्टर थान स्मार्ट वोर्ड थान	१४ २४	
१५	शिक्षक तथा विद्यालय कर्मचारी नियुक्ति संख्या	जना	४	
१६	अनिवार्य तथा निशुल्क शिक्षा कार्यक्रमका लागि अन्तरक्रिया तथा अभिमुखिकरण कार्यक्रम	सहभागी	४५	
१७	अनिवार्य तथा निशुल्क शिक्षा कार्यक्रमका लागि तथ्याङ्क संकलन	वडा	६	

ग. स्वास्थ्य सेवातर्फ

सि.न.	सेवा प्रवाहको संक्षिप्त विवरण	संख्या	सि.न.	सेवा प्रवाहको संक्षिप्त विवरण	संख्या
१	सेवाग्राही संख्या (नयाँ/पुराना)	३१७१	१०	संस्थागत प्रसुति भएका संख्या	२
२	गाउँघर क्लिनिक वाट सेवा पाएका संख्या	९९२	११	घरमै गएर सुत्केरी तथा नवजात शिशु जाँच(संख्या)	२०
३	खोप क्लिनिक वाट सेवा खोप पाएका	६१२	१२	परिवार नियोजन हाल आपनाई रहेका संख्या	२७८
४	श्रवणकुमार जेष्ठ नागरिक गाउँघर स्वास्थ्य क्लिनिकवाट ७० वर्ष माथिकाको सेवा लिएको संख्या	२३१२	१३	प्रजनन् स्वास्थ्य रुग्णता सेवा लिएका संख्या	१२६
५	ईमरजेन्सि सेवा पाएका संख्या	४७	१४	कुष्ठरोग नयाँ बिरामी संख्या	-

६	नवजात शिशु तथा वालरोगको एकीकृत व्यवस्थापन कार्यक्रम (IMNCI)	१७८	१५	क्षयरोग परिक्षण संख्या	५४
७	बृध्दि अनुगमन गरिएका बालबालिकाहरुको पोषण स्थिति	६२७	१६	हाल क्षयरोग उपचारमा रहेका संख्या	९
८	शिघ्र कुपोषणको एकीकृत व्यवस्थापन (IMAM) भर्ना र निको भएका संख्या	३	१७	नसर्ने रोगको उपचारमा रहेका बिरामी नयाँ/पुरानो	१५४०
९	८ पटक (प्रोटोकल अनुसार) गर्भवती जाँच गरेको संख्या	१८	१८	प्रयोगशाला सेवा	१०५०

गतिविधिहरुः

- ६ महिना देखि ५९ महिना सम्मका वालवालिकाको पोषण लेखाजोखा गर्ने अभियानमा ६५५ जना वालवालिकाको पोषण अवस्था पहिचान परिक्षण सम्पन्न गरिएको।
- २०८३ वैशाख ३० गतेको दिन प्रधुम्न पनेरु माध्यमिक विद्यालयको हलमा आँधीखोला गाउँपालिका पूर्ण खोप सुनिश्चितता तथा दिगोपना घोषणा कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको ।
- स्वास्थ्य कार्यालयको आयोजना र गाउँपालिकाको समन्वयमा ६ वटै वडाका स्वास्थ्य संस्था सञ्चालन तथा व्यवस्थापन समितिका पदाधिकारीहरुलाई स्वास्थ्य संस्था सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी अभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको।
- २०८३ जेष्ठ २९ गते फापरथुम स्वास्थ्य चौकी र २०८३ असार १ गते पञ्चमुल प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्रमा स्तन क्यान्सरको प्रारम्भिक पहिचान, आङ्ग खस्ने समस्याको पहिचान र व्यवस्थापन साथै पाठेघरको मुखको क्यान्सर परीक्षण (VIA) सम्बन्धी स्क्रिनिङ कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको।
- उच्च रक्तचाप, आत्महत्या न्युनिकरण, महिनावारी स्वाच्छता, HIV/AIDS, जस्ता दिवसहरु मनाउने साथै विद्यालयको समन्वयमा पोषण, प्रजनन स्वास्थ्य, नाक,कान, घाँटी, सर्ने नसर्ने रोग लगायत सरसफाई सम्बन्धी विद्यालय शिक्षा कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिएको।
- स्तनपान र स्थानीय पोषणयुक्त तथा स्वास्थ्य खानाको उपभोग प्रवर्दनका लागि सचेतना कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको।

घ. कृषि शाखातर्फ

- राष्ट्रिय फल सुन्तला बालीको प्रवर्द्धन तथा कागती खेतीको विस्तार गर्ने उद्देश्यले माग गरि आएका किसानहरूलाई १० हजार सुन्तला र १,४०० कागतीका बिरुवा वितरण गरिएको ।
- रैथाने बालीहरुको प्याकेजिंग ब्रान्डिङ तथा बजारीकरणको लागि पंचमूलमा रैथाने जातका बालीहरुको प्रशोधनको लागि साना उद्योग स्थापनाको कार्य अन्तिम चरणमा रहेको ।
- कृषिमा श्रम र समयको बचत गरि उत्पादन लागत घटाई कृषि जनिने बस्तुको उत्पादन र उत्पादकत्व बढाउन र खेती गर्ने पद्दतिलाई छिटो, सहज र प्रभावकारी वनाउनका लागि ७० वटा हाते ट्याक्टर र १७ वटा कम्बाईन मिल वितरण गरिएको ।
- नियमित रुपमा कृषकको खेतबारीमा गई बिभिन्न बाली बिरुवामा लाग्ने रोग तथा किराहरुको नियन्त्रण तथा ब्यबस्थापनको लागि आबस्यक परामर्स दिदै आइरहेको ।

ङ. पशुसेवा तर्फ

सि.नं.	उपचार सेवा प्रवाहको संक्षिप्त विवरण	लाभग्राही कृषकको संख्या	पशुको संख्या
१	मेडिकल उपचार सेवा	१३२	६९९
२	माईनर सर्जरी	१५	१७
३	गाइनोकोलोजिकल	२८	२८
४	गोबर परिक्षण	११०	१५३
५	थुनेलो परिक्षण	९	९
६	गर्भ परिक्षण	५२	५२
७	पशुको पुर्णखोप सेवा	२९८	१६४९
८	कृत्रिम गर्भाधान	१६४	१६४

गतिविधिहरुः

- शाखा संचालन तथा पशुपंक्षीको लागि आवश्यक औषधी वितरण कार्य नियमित संचालनमा रहेको।
- दुग्ध उत्पादन वृद्धी गर्न दूग्ध संकलन गर्ने समूह/सहकारीमा आवद्ध कृषक २०१ जना लाई प्रति लिटर रु.२ रुपैयाँका दरले १०८८३५ लिटर दूधको भुक्तानी गरियो।

- आ.व. २०८२/०८३ को बाख्रा पकेट विकास कार्यक्रम निरन्तरता अन्तर्गत लागत साझेदारीमा ७ वटा उच्च नश्लका बोयर बोका वितरण र ७ वटा प्रविधी (कम्वाईन मिल) खरिद र १ वटा डुड निर्माण गरिएको।
- मिट मार्ट सुदृढीकरण कार्यक्रममा ८ जना व्यवसायको ८ वटा मासु पसल सुधार गरिएको।
- घाँसेवाली श्रोत केन्द्र सुदृढीकरण कार्यक्रमको डाले घाँसको नर्सरी स्थापना तथा ३७५० वटा राईखनियो, २००० वटा निवारो, २५० वटा वडहरको विरुवा उत्पादन गरी नि:शुल्क जम्मा ६००० विरुवा वितरण गरिएको ।
- गाई भैसी श्रोत केन्द्र कार्यक्रमको लागत साझेदारीमा उच्च नश्लका ८ वटा भैसी वितरण गरिएको र २ वटा गोठ निर्माण तथा मर्मत गरिएको।

च. सुरक्षित आप्रवासन (सामी) कार्यक्रम

- मनोसामाजिक परामर्श अन्तर्गत पिर चिन्ता ६ वटा र उदासिनता तर्फ ३ गरी जम्मा ९ वटा समस्या समाधान गरिएको ।
- आत्महत्या छारे रोग र लागुपदार्थ दुर्व्यसनि सम्बन्धी सुचना तथा जानकारीमुलक वडामा ६ वटा कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको ।
- ६ वटा माध्यामिक विधालयमा विद्यालय स्तरीय वित्तिय साक्षरता शिक्षा कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको ।
- आँधीखोला गा.पा का ६ वटा टोलमा एक दिवसिय वित्तीय साक्षरता कार्यक्रम सम्पन्न ।
- वित्तीय साक्षरता लाई जनस्तर सम्म पुराउनका लागि गाउँपालिका र वित्तीय संस्थाको सहकार्यमा वित्तीय साक्षरता सचेतना कार्यक्रमका लागि मुक्तिनाथ विकास वैङ्क र साग्रींला विकास वैङ्क सँग वित्तीय साक्षरता सम्वन्धी द्धिपक्षिय सम्झौता गरीएको ।
- सिमलचौर र गोगनपानी टोलमा २१ हप्ते वित्तिय साक्षरता र मनोसामाजिक परामर्श परामर्श कक्षा समापन गरिएको ।
- वैदेशिक रोजगारीमा गएका परिवारहरुलाई सन्देशमूलक जानाकारी प्रदान गर्न नयाँ घरभेट १०४ पुनः परिवार भेटघाट कार्यक्रम फलोअप २७६ र वैदेशिक रोजगारीका गएका व्याक्तिहरुको स्वदेश स्थित घरमा सहज पहुँच स्थापित गर्न १०४ जनासँग कागजपत्र मगाइएको ।

छ. प्राविधिक /योजना तथा अनुगमनतर्फ/सहकारी/उघम विकास/फोहोरमैला व्यवस्थापन

- योजना सम्झौता संख्या ५

- योजना सम्पन्न संख्या ३९
- बैक खाता संचालन सिफारिस २३
- बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिको बैठक संख्या ४
- श्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समितिको बैठक संख्या १
- पुर्वाधार विकास समिति र वित्तीय व्यवस्थापन तथा सुशासन समितिको बैठक संख्या ३/४
- विपद्/विपन्नलाई आर्थिक सहायता वितरण १५ जनालाई
- स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक १
- फोहोरमैला व्यवस्थापन कार्यक्रम अन्तरगत वर्गीकरण तथा पुन प्रयोग योग्य बस्तुहरुको बिक्री नियमित रुपमा गरिएको
- उद्यम विकास समितिको बैठक संख्या २
- गरिवी निवारणका लघु उद्यम विकास कार्यक्रम अन्तर्गत वडा नं ४ मा दुना टपरी बनाउने सम्बन्धी तालिम सम्पन्न
- समूहगत प्रविधि हस्तान्तरण अन्तरगत हाते टयाक्टर, चाप कटर लगायतका सामग्री हस्तान्तरण
- आगामी आ.ब. २०८३/०८४ को लागि नीति तथा कार्यक्रमहरुका बारेमा सर्वदलीय/सर्वपक्षीय राय सुझाव संकलन कार्यक्रम सम्पन्न
- वहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम अन्तर्गत सर्वोत्तम पिठो बनाउने कार्यलाई निरन्तरता दिईएको

ठेक्का प्रक्रिया बाट आ.व. २०८२/८३ को कार्य प्रगति प्राविधिक शाखा				
क्र.स	कार्यक्रम	सम्झौता संख्या	हालको आवस्था	
			संचालित आयोजना	सम्पन्न आयोजना
१	मोटरबाटो	१२	९	३
२	कम्पाउण्ड	१	१	०
३	सिंचाई	०	०	०
४	खानेपानी	०	०	०
५	विद्यालय भवन	१	१	०

६	विद्यालय पूर्वाधार	१	१	०
७	सामुदायिक भवन	०	०	०
८	मन्दिर	०	०	०
९	शौचालय	०	०	०
	जम्मा	१५	१२	३

उपभोक्ता समितिवाट आ.व. २०८२/८३ को कार्य प्रगति प्राविधिक शाखा			
क्र.स	कार्यक्रम	सम्झौता संख्या	सम्पन्न संख्या
१	मोटरबाटो	२५	२२
२	गोरेटो बाटो	३९	३७
३	सिंचाई	३	३
४	खानेपानी	९	९
५	बिद्यालय	२	२
६	सामुदायिक भवन	८	७
७	मन्दिर	२	२
८	सौचालय	२	२
९	विपद/अन्य	६	६
	जम्मा	९६	९०

क्र.स.	बिषयगत क्षेत्र	उप क्षेत्र	इकाई	वडा न १	वडा न २	वडा न ३	वडा न ४	वडा न ५	वडा न ६	जम्मा
१	सडक	कालोपत्रे	मि	०	०	५७०	१३००			१८७०
		ढलान	मि	१२०	७०	२२३	१०	२९०	६०	७७३
		इन्टरलकिङ ब्लक	मि							
		ग्रावेल	मि							
		नयाँ ट्र्याक	मि	५००	५००			९००		१९००
		कालोपत्रे सडक मर्मत	मि							०

		गोरेटो बाटो	मि	५००	९००	२८०	५५०	४००	८००	३४३०
										०
२	सडक नाली	पक्कि	मि	३००			५०	२००		५५०
		कच्ची	मि	२००		१००	५००			८००
		पक्कि गारो ढुंगाको	मि							०
										०
३	सिचाई	पक्कि कुलो	मि	१२०	८०					२००
		कच्ची कुलो	मि							०
		बाध निर्माण	मि		१५					१५
										०
४	खानेपानी तथा सरसफाई	पाइप विस्तार	मि		१८३५	२७९०	१३००			५९२५
		नया धारा	वटा			८				८
		टंकी निर्माण	वटा		१	४				५
		इनटयांक	वटा		१	६				७
		च्याम्बर	वटा		५	३				८
										०
५	पोखरी ताल तलैया		वटा							०
										०
६	बिद्यालय भवन निर्माण	पक्कि भवन	वटा					१		१
		टहरा निर्माण	वटा							०
		मर्मत	वटा			१				१
७	सामुदायिक भवन निर्माण	पक्कि भवन	वटा	३	२		२			७
		टहरा निर्माण	वटा							०
		शौचालय	वटा							०
										०
८	मन्दिर		वटा					२		२
										०
९	गेट निर्माण		वटा		२					२
										०
१०	फेंसिंग जाली लगाउने		मि	५०				१६०		२१०

										०
११	जिप्सम		ब.मि							०
										०
१२	काढेतार		र.मि	५०						५०

ज. जिन्सी शाखातर्फ

- E-Bidding प्रक्रियामार्फत खानेपानी तथा सिँचाई पाईप /ग्याबिन जाली खरिद गरी दाखिला गरिएको,
- E-Bidding प्रक्रियामार्फत कार्यालय तथा मसलन्द सामग्रीको खरिद गरी अन्तर्गतका कार्यालयमा हस्तान्तरण गरिएको,
- सार्वजनिक सम्पत्रि व्यवस्थापन प्रणाली NEW PAMS V2 नियमित रूपमा संचालनमा रहेको

झ. सूचना तथा प्रविधीतर्फ

- गाउँपालिकाको आधिकारिक वेबसाइट नियमित अद्यावधिक र व्यवस्थापन
- गाउँपालिकाको कार्यालय, वडा कार्यालयहरू, स्वास्थ्य चौकी र विद्यालयहरूमा इन्टरनेट मर्मत र सर्भर सुरक्षा एवं नियमित मर्मत सम्भार,
- नेपाल सरकारले तोकेका विभिन्न प्रणालीहरू स्थानीय तह सञ्चित कोष व्यवस्थापन प्रणाली (SuTRA), व्यक्तिगत घटना दर्ता (VERPS) र जिन्सी व्यवस्थापन प्रणाली (PAMS)सञ्चालन र व्यवस्थापनमा प्राविधिक सहयोग,
- कार्यालयमा रहेका कम्प्युटर, प्रिन्टर लगायतका विद्युतीय र उपकरणहरूको प्राविधिक मर्मत गर्ने।
- वडा नं ३ विचारी चौतारा र वडा नं ४ बाङसिङदेउरालीमा डिजिटल नागरिक बडापत्र जडान सम्पन्न

ञ. महिला, बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक अपाङ्गता समेत

अपाङ्गता परिचयपत्र

- क, ख , ग वर्गका क्रमश:२, १ र २ वटा कुल ५ अपाङ्ग परिचयपत्र वितरण गरिएको।

ज्येष्ठ नागरिक परिचयपत्र

- ज्येष्ठनागरिक परिचय पत्र ९ जनालाई वितरण गरिएको ।

महिला तथा बालबालिका

- लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण परीक्षण कार्यक्रम (GESI)सम्पन्न गरिएको।
- वडास्तरीय बालअधिकार समिति सबै (६) वडामा गठन गरिएको,
- आँधीखोला बालसञ्जाल गठन तथा दर्ता गरिएको,

- टोलविकास संस्थाका पदाधिकारी, वडा समितिका पदाधिकारी,विद्यालय व्यवस्थापन समिति, युवा क्लब, बालक्लब, आमा समूह लगायत अन्य सरोकारवालाहरुलाई बालअधिकार,बालबालिका माथि हुने हिंसा, स्थानिय बालसंरक्षण पद्धति लगायतका बिषयहरुमा वडा नं १मा २ दिने अभिमुखीकरण कार्यक्रम संञ्चालन गरिएको,
- वडास्तरीय बालक्लब गठन तथा दर्ता सबै (६) वडामा सम्पन्न गरिएको।

ट. न्यायिक समिति

- वडास्तरमा न्यायीक सचेतना कार्यक्रम संञ्चालन गरिएको- ६ वडामा,
- उजुरीको दर्ता तथा फर्छ्यौट

दर्ता			फर्छ्यौट	
४७ (१)	४७ (२)	४७ (१)	४७ (२)	बाकीं
१	६	०	५	२

ठ. आर्थिक प्रशासन

आ.व. २०८२।०८३ को लागि सत्रौ गाउँ सभाबाट स्वीकृत

शंशोधित कुल बजेट: रु. ५१ करोड ५२ लाख ४६ हजार ६ सय १२

चालू तर्फ: रु ३६ करोड ९४ लाख २१ हजार८ सय ४३

- **खर्च: रु ३३ करोड २५ लाख ४७ हजार ५ सय ३ (९०.०२ प्रतिशत)**

पूँजीगत तर्फ: रु १४ करोड ५८ लाख २४ हजार ७ सय ६९

- **खर्च: रु १२ करोड ५१ लाख ४३ हजार २ सय १ (८५.८२ प्रतिशत)**

कुल खर्च: ८८.८२ प्रतिशत

ड. राजश्व

क्र.स.	चालु आको प्रक्षेपण.व.	संकलन	प्रगति
१	११५८४१००(१००%)	१५८६१०४६(१३६.९२)	४२७६९४६.५५ (३६.९२)

ढ. भूमि प्रशासन

- करिव ३०० भू-उपयोग क्षेत्र परिवर्तन तथा वर्गिकरण छुटको निवेदन संकलन ।
- ९ वटा कित्ताको जग्गा नापजाँच ।
- १ वटा कित्ता गाउँपालिकाको न्यायिक समिति मार्फत जग्गा नापजाँच ।

- पालिका भित्र रहेका पक्की सडकको लगत कट्टा गर्ने सम्वन्धमा करिव ३५ कि.मि. सडकको सर्भे सम्पन्न ।
- भू-उपयोग अद्यावधिक कार्य सम्पन्न ।
- वर्गिकरण छुट भएका ६० वटा कित्ताको क्षेत्र पहिचान गरी कार्यपालिकाको निर्णय सहित नापी कार्यालय स्याङ्जा र भूमि प्रशासन कार्यालय(मालपोत), स्याङ्जामा पठाईएको ।

ण. राष्ट्रिय रोजगार कार्यक्रम

क.सं.	सम्पादन गरिएको कार्यहरु	सङ्ख्या		
१	कुल सम्झौता भएका योजना	२२		
२	सम्पन्न + भुक्तानी भएका योजना	२२		
३	श्रमिक तथा कामदारहरूको व्यक्तिगत श्रम स्वीकृति तथा पुनः श्रम स्वीकृति	महिला	पुरुष	जम्मा
		०	९	९
४	श्रम स्वीकृति लिई वैदेशिक रोजगारीमा गएका व्यक्तिहरू दुर्घटना वा बिरामी भई अंगभंग भएमा वैदेशिक रोजगार बोर्डले प्रदान गर्ने आर्थिक सहायता लिनका लागि सहजीकरण	४		
५	बेरोजगार व्यक्तिहरुलाई सुचिकृत दर्ता तथा नविकरण	महिला	पुरुष	जम्मा
		२७१	४००	६७१
६	गोरेटो बाटो निर्माण तथा मर्मत	२.१० कि.मि		
७	सोइलिंग (soiling) बाटो निर्माण	१८० मि		
८	जिर्ण चौतारी निर्माण	५		

त. वडागत कार्यप्रगति

क्र.सं.	विवरण	वडागत प्रतिवेदन					
		१	२	३	४	५	६
१	जन्म दर्ता	३०	२६	१८	१५	२९	२४
२	मृत्युदर्ता	१६	५	९	७	५	११
३	विवाह दर्ता	२५	१९	१४	११	१५	१४
४	सम्बन्ध विच्छेद	५	०	१	२	०	६

५	बसाइसराई	७	५	४	२	३	९
६	नेपाली नागरिकता प्रतिलिपि सिफारिस	२९	३८	२४	३९	२०	३८
७	नेपाली नागरिकता सिफारिस	५३	४४	२९	३४	३७	४२
८	गैर आवासीय नागरिकता सिफारिस	०	०	०	०	२	०
९	वैवाहिक अंगिकृत नागरिकता सिफारिस	१	०	०	०	०	०
१०	घरबाटो सिफारिस	३	८	८	३	१२	१०
११	चार किल्ला सिफारिस	७	२	४	३	१३	११
१२	नाता प्रमाणित	३०	२५	४६	४१	७०	४९
१३	सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी सिफारिस	२३	४४	४५	२६	३०	१९
१४	सामाजिक सुरक्षा नवीकरण निवेदन	४	०	०	०	१	०
१५	सामाजिक सुरक्षा नयाँ निवेदन	२०	८	९	४	५	५
१६	अन्य सिफारिस	३८८	३१२	२५७	१६६	४७२	३८८
१७	निवेदन दर्ता संख्या	७७	९४	३११	३५७	१००	९९
१८	पत्र चलानी संख्या	५३२	३८१	४१३	३६३	५६७	५१९
१९	आन्तरिक आय (मालपोत+राजस्व)	४,५५,३७९.	२८७४२८.८	१,६८,१६९.३०	३६७८४९.३	३,१८,५४८.२५	३,३०,१८९.२५