आँधीखोला गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
कृषि, स्याङजा
गण्डकी प्रदेश, नेपाल

संख्या : ०८२/०८३
चलानी नं. 9365

मिति:-२०८३।०१।१४

विषयः स्वतः प्रकाशन सम्बन्धमा ।

श्री सरोकारवाला,
सवै ।

प्रस्तुत विषयमा सूचनाको हक सम्वन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ , सूचनाको हक सम्वन्धी नियामावली ,२०६५ को नियम ३ वमोजिम यस गाउपालिकाको आ.व. २०८२।०८३ को माघ देखी चैतसम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापको विवरण सार्वजनिक गरीएको व्यहोरा सम्वन्धित सवैको जानाकारीको लागि अनुरोध गरिन्छ ।

....
नारायण प्रसाद सापकोटा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

नारायण प्रसाद सापकोटा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Email: andhikholarm@gmail.com Website: http://aandhikholamun.gov.np
सम्पर्क नं:- ०६३-४१३०००, ०६३-४१३००१, ०६३-४१३००२, सूचना अधिकारी: ९८५६००५६०८
"कृषि र पर्यटन समुन्नत आँधिखोला गाउँपालिकाको आधार; सेवा, विकास, सुशासन र सम्बृधि नै हाम्रो कार्यभार"

CamScanner

(सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको)

आँधीखोला गाउँपालिकाको तेस्रो त्रैमासिक प्रगति विवरण

आ.व. २०८२।०८३

२०८२ माघ १ गतेदेखि २०८२ चैत्र मसान्तसम्म सम्पादित मुख्य मुख्य क्रियाकलाप समेटी तयार पारिएको

(स्वतः प्रकाशन)

आँधीखोला गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, कृषि, स्याङ्जा

ईमेलः andhikholarm@gmail.com

वेवसाइटः aandhikholamun.gov.np

प्रकाशन मितिः २०८३।०१।१५ गते

विषयसूची

विषयसूची १

१. परिचय ३

२. गाउँपालिकाको स्वरुप र प्रकृति ३

३. गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार ३

क. संविधानको अनुसूची ८ मा उल्लेखित गाउँपालिकाको एकल अधिकार ३

ख. संविधानको अनुसूची ९ मा उल्लेखित संघ, प्रदेश र स्थानीय तहको अधिकार ४

४. गाउँपालिकाको संगठन संरचना, कर्मचारी संख्या र शाखागत कार्य विवरण ५

क. गाउँपालिकाको संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण (O&M) प्रतिवेदन ५

ख. शाखागत कार्य विवरण ११

५. गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा १२

६. गाउँपालिकाका शाखा, उपशाखा र जिम्मेवार अधिकारी १२

७. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि १३

८. निवेदन उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी १४

९. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी १४

१०. सम्पादन गरेका मुख्य मुख्य कामको विवरण १४

११. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद १४

१२. गाउँपालिका र वडा कार्यालयमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन १४

१३. गाउँपालिकाले गरेको सूचना सम्बन्धी थप कामहरु १४

१४. ऐन नियम तथा निर्देशिकाको सूची १४

क. ऐन १५

ख. नियम १६

ग. कार्यविधि १७

घ. अध्ययन प्रतिवेदन २०

ङ. निर्देशिका २०

च. आचारसंहिता २१
छ. मापदण्ड २१
१५. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण २२
१६. गाउँपालिकाको वेबसाइट २२
१७. गाउँपालिकाका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएको विवरण २२
१८. गाउँपालिकाले गरेका कार्यक्रम र शाखागत कार्यप्रगति विवरण २२
क. प्रशासनतर्फ २२
ख. शिक्षातर्फ २२
ग. स्वास्थ्य सेवातर्फ २३
घ. कृषि शाखातर्फ २४
ङ. पशुसेवा तर्फ २५
च. सुरक्षित आप्रवासन (सामी) कार्यक्रम २६
छ. योजना तथा अनुगमनतर्फ २६
ज. सहकारीतर्फ २७
झ. जिन्सी शाखातर्फ २७
ञ. सूचना तथा प्रविधीतर्फ २८
ट. वन, वातावरण तथा विपद व्यवस्थापनतर्फ २८
ठ. उद्यम विकासतर्फ २८
ड. फोहोरमैला व्यवस्थापनतर्फ २८
ढ. महिला, बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक अपाङ्गता समेत २८
ण. न्यायिक समिति २९
त. आर्थिक प्रशासन ३०
थ. राजश्व ३०
द. भूमि प्रशासन ३०
ध. राष्ट्रिय रोजगार कार्यक्रम ३१
न. वडागत कार्यप्रगति ३१

१. परिचय

नेपालको संविधान, २०७२ को धारा २७ बमोजिम सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियामावली, २०६५ मा प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्ना गतिविधिहरुको विवरण ३/३ महिनामा प्रकाशित गर्नुपर्ने कानुनी व्यवस्था छ ।यसका लागि ऐन र नियामावलीमा १८ वटा शीर्षक तोकिएका छन् ।सूचनाको हकसम्बन्धी कानुनको ध्येय नै नागरिकले सूचना माग नगरे तापनि आफनो कार्यालयको पारदर्शिता, जवाफदेहिता र विश्वसनियताको लागि नियमित रुपमा विवरण प्रकाशन गर्ने क्रममा आँधीखोला गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, स्याङ्जाले चालु आ.व. २०८२।०८३ को तेस्रो त्रैमासिक (माघदेखि चैतसम्म) अवधिमा सम्पादित कामको मुख्य मुख्य विवरण प्रस्तुत गरिएको छ।

२. गाउँपालिकाको स्वरुप र प्रकृति

गाउँपालिका जननिर्वाचित प्रतिनिधिहरुले नेतृत्व गर्ने संस्था हो । ६ वडा रहेको यस आँधीखोला गाउँपालिकामा ३४ सदस्यीय गाउँसभा र १४ सदस्यीय कार्यपालिका रहने व्यवस्था छ। गाउँसभामा अध्यक्ष र उपाध्यक्ष सहित प्रत्येक वडाबाट निर्वाचित १ जना वडा अध्यक्ष, १ जना दलित महिला सदस्य, १ जना महिला सदस्य, २ जना अन्य सदस्य तथा गाउँसभाबाट २ जना सदस्य निर्वाचित हुने व्यवस्था छ। न्यायिक, विधायिकी र कार्यकारणी अधिकार सम्पन्न गाउँसभाको बैठक वर्षमा २ पटक बस्नुपर्ने कानुनी व्यवस्था छ। सामान्यतया वर्षे सभालाई बजेट सभाको रुपमा र हिउँदे सभालाई विधेयक सभाको रुपमा लिइने प्रचलन रही आएको छ। कार्यपालिकाको बैठक महिनाको कम्तीमा एकपटक बस्ने गरिएको छ र आवश्यकता परेमा अरु बैठक पनि बस्ने गरिएको छ। गाउँसभा तथा कार्यपालिकाका निर्णयको कार्यान्वयन र कार्यालयको दैनिक प्रशासन संचालनको लागि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको नेतृत्वमा स्थानीय तहका कर्मचारीहरु कार्यरत रहेका छन्। प्रत्येक वडा कार्यालयमा वडा समिति सक्रिय भई तोकिएका काम, कर्तव्य र अधिकारहरु प्रयोग गरी रहेका छन्।संविधानको धारा २२२ को उपधारा १ मा गाउँसभाको व्यवस्था छ।यसै गरी संविधानको अनुसूची ८ मा स्थानीय तहको एकल अधिकार र अनुसूची ९ मा संघ, प्रदेश र स्थानीय तहको साझा अधिकार सूचीको व्यवस्था छ।संघीयताको मूल मर्म बमोजिम स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद ३ ले गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार निर्दिष्ट गरेको छ।

३. गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार

क. संविधानको अनुसूची ८ मा उल्लेखित गाउँपालिकाको एकल अधिकारको सर्वमान्यतामा प्रतिकूल असर नपर्ने गरी स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद ३ दफा ११ बमोजिम गाउँपालिकाको मुख्य काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम रहेको छ।

क. नगर प्रहरी
ख. सहकारी संस्था
ग. एफ. एम संचालन
घ. स्थानीय कर, सेवा, शुल्क तथा दस्तुर
ङ. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
च. स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख व्यवस्थापन
छ. स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजनाहरु
ज. आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा
झ. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई
ञ. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
ट. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिंचाई
ठ. गाउँ सभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
ड. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
ढ. जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पुर्जा वितरण
ण. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
त. जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरुको व्यव्थापन
थ. बेरोजगारको तथाङ्क संकलन
द. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, संचालन र नियन्त्रण
ध. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा
न. विपद् व्यवस्थापन
ऩ. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
प. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

ख. संविधानको अनुसूची ९ मा उल्लेखित संघ, प्रदेश र स्थानीय तहको अधिकारको साझा अधिकारको सूचीमा सर्वमान्यतामा प्रतिकूल असर नपर्ने गरी संघ तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रही गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको मुख्य काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम रहेको छ।

क. सहकारी
ख. शिक्षा, खेलकूद र पत्रपत्रिका
ग. स्वास्थ्य
घ. कृषि
ङ. विद्युत, खानेपानी, सिंचाइ जस्ता सेवाहरू
च. सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क
छ. वन, जंगल, वन्यजन्तु, चराचुरुंगी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता
ज. खानी तथा खनिज

झ. विपद व्यवस्थापन
ञ. सामाजिक सुरक्षा र गरीबी निवारण
ट. व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्यांक
ठ. पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय
ड. सुकुम्बासी व्यवस्थापन
ढ. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी
ण. सवारी साधन अनुमति

४. गाउँपालिकाको संगठन संरचना, कर्मचारी संख्या र शाखागत कार्य विवरण

क. गाउँपालिकाको संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण (O&M) स्वीकृत भएको छ। कर्मचारीको स्वीकृत दरबन्दी संख्या (तेरिज) देहाय वमोजिम रहेको छ।

दरबन्दी तेरिज

क्र. सं.	पद	तह	सेवा	समूह	उपसमूह	मौजुद दरबन्दी	प्रस्तावित दरबन्दी		जम्मा कायम दरबन्दी	पदपूर्ति अवस्था
							थप	घट		
क	**गाउँपालिकाको कार्यालय**									
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	८	प्रशासन	सा. प्र.		१			१	पदपूर्ति
२	ईन्जिनियर	७/८	ईन्जिनियर	सिभिल		१			१	पदपूर्ति
३	अधिकृत	७/८	शिक्षा	शि. प्र.		१			१	पदपूर्ति
४	अधिकृत	७/८	लेखा	लेखा		१			१	रिक्त
५	अधिकृत	६/७	राजस्व	लेखा			१		१	रिक्त
६	अधिकृत	६/७	प्रशासन	सा. प्र.		२			२	पदपूर्ति
७	ईन्जिनियर	६/७	ईन्जिनियर	सिभिल			१		१	पदपूर्ति
८	सूचना प्रविधि अधिकृत	६/७	ईन्जिनियर	क. ई.			१		१	पदपूर्ति
९	आन्तरिक लेखा परीक्षक	५/६	प्रशासन	लेखा		१			१	रिक्त
१०	प्रशासन सहायक	५/६	प्रशासन	सा. प्र.		४	१		४	पदपूर्ति
११	कम्पूटर अपरेटर	५/६	विविध			१			१	रिक्त
१२	लेखा सहायक	५/६	प्रशासन	लेखा		१			१	पदपूर्ति
१३	न्याय सहायक	५/६	प्रशासन	न्याय			१		१	रिक्त
१४	सहकारी सहजकर्ता	५/६	प्रशासन	सहकारी			१		१	रिक्त
१५	प्राविधिक सहायक	५/६	शिक्षा	शि. प्र.		१			१	पदपूर्ति
१६	हे.अ.	५/६	स्वास्थ्य	हे. ई.		१			१	पदपूर्ति

१७	स्टाफ नर्स	५/६	स्वास्थ्य	ज. न.			१		१	पदपूर्ति
१८	सव ईन्जिनियर	५/६	ईन्जिनियर	सिभिल		१	१		२	पदपूर्ति
१९	अमिन	४/५	ईन्जिनियर	”			१		१	पदपूर्ति
२०	अ.सव ईन्जिनियर	४/५	ईन्जिनियर	”		१			१	पदपूर्ति
२१	मनोसामाजिक परामर्शकर्ता	४/५	स्वास्थ्य	म. सा. प.			१		१	पदपूर्ति
२२	प्रशासन सहायक	४/५	प्रशासन	सा. प्र.			१		१	रिक्त
२३	स. म.वि. नि.	४/५	विविध			१			१	पदपूर्ति
२४	खा.पा.स.टे.	४/५	ईन्जिनियर	सिभिल	स्यानिटरी	१			१	पदपूर्ति
२५	सवारी चालक	श्रे. वि.					३		३	पदपूर्ति
२६	कार्यालय सहयोगी	श्रे. वि.					४		४	पदपूर्ति
	जम्मा					१९	१७	०	३६	
ख	**वडा कार्यालय (६ वटा)**									
१	सहायक	५/६	प्रशासन	सा. प्र.		२			२	पदपूर्ति
२	सव इन्जिनियर	५/६	इन्जिनियर	सिभिल		२			२	रिक्त
३	सहायक	४/५	प्रशासन	सा. प्र.		४	६		१०	पदपूर्ति
४	अ.सव इन्जिनियर	४/५	इन्जिनियर	सिभिल		४			४	रिक्त
५	कार्यालय सहयोगी	श्रे. वि.	प्रशासन	सा. प्र.			६		६	पदपूर्ति
	जम्मा					१२	१२	०	२४	
ग	नगर प्रहरी									
१	प्रहरी हवल्दार	५/६	प्र. प्र.	प्र. प्र.			१		१	रिक्त
२	सहायक हवल्दार	४/५	प्र. प्र.	प्र. प्र.			१		१	रिक्त
३	प्रहरी जवान	३	प्र. प्र.	प्र. प्र.			२		२	रिक्त
	जम्मा					०	४	०	४	
घ	**कृषि विकास शाखा**									
१	अधिकृत	७/८	कृषि	ने. कृ. से.		१			१	रिक्त
२	प्राविधिक सहायक	५/६	कृषि	ने. कृ. से.		२		१	१	रिक्त
३	नायव प्राविधिक सहायक	४/५	कृषि	ने. कृ. से.		१	२		३	पदपूर्ति
४	नायव प्राविधिक सहायक (OVOT)	४/५	कृषि	ने. कृ. से.			१		१	पदपूर्ति
	जम्मा					४	३	१	६	

ङ	**पशु सेवा शाखा**									
१	अधिकृत	८/९	कृषि/भेट	ने. कृ. से.		१			१	रिक्त
२	प्रा. स. (प. स्वा. प्रा.)	५/६	कृषि/भेट	ने. कृ. से.		२	१		३	रिक्त
३	प्रा. स. (प. से. प्रा.)	५/६	कृषि/ ला. पो. डे. डे.	ने. कृ. से.		१			१	पदपूर्ति
४	ना. प्रा. स. (ना. प. स्वा. प्रा.)	४/५	कृषि/भेट	ने. कृ. से.		२			२	रिक्त
५	ना. प्रा. स. (ना. प. से. प्रा.)	४/५	कृषि/मत्स्य	ने. कृ. से.		२		२	०	रिक्त
६	ना. प्रा. स. (ना. प. से. प्रा.) (OVOT)	४/५	कृषि/मत्स्य	ने. कृ. से.			१		१	पदपूर्ति
	जम्मा					८	२	२	८	
च	**उद्योग, पर्यटन तथा उद्यमशीलता विकास उपशाखा**									
१	उद्यम विकास सहजकर्ता	४/५	उद्यम	उद्यम			१		१	पदपूर्ति
	जम्मा					०	१		१	
छ	**रोजगार उपशाखा**									
१	रोजगार संयोजक	६/७	विविध				१		१	रिक्त
२	प्राविधिक सहायक	५/६	विविध				१		१	पदपूर्ति
३	रोजगार सहायक	५/६	विविध				१		१	रिक्त
	जम्मा					०	३		३	
ज	**आधारभुत अस्पताल (१० शैया), आँधीखोला**									
१	मेडिकल अधिकृत	८	स्वास्थ्य	ज. हे. स.		२			२	पदपूर्ति
२	स्टाफ नर्स	५/६/७	स्वास्थ्य	ज. न.		५			५	रिक्त
३	हेल्थ असिष्टेन्ट	५/६/७	स्वास्थ्य	हे. ई.		३			३	रिक्त
४	कविराज आयुर्वेद सहायक	५/६/७	स्वास्थ्य	आयुर्वेद		१			१	रिक्त
५	ल्याव टेक्निसियन	५/६/७	स्वास्थ्य	मे. ल्या. टे.		१			१	पदपूर्ति
६	रेडियोग्राफर	५/६/७	स्वास्थ्य	रेडियो ग्राफी		१			१	रिक्त
७	फार्मेसी सहायक	५/६/७	स्वास्थ्य	फार्मेसी		१			१	पदपूर्ति
८	डेन्टल हाइजिनिष्ट	४/५/६	स्वास्थ्य	डेन्टिष्ट्री		१			१	रिक्त
९	नायव सुब्बा	५	प्रशासन	सा. प्र.		१			१	रिक्त

१०	का. स.	१	प्रशासन	सा. प्र.		४			४	पदपूर्ति
११	सरसफाइकर्मी	श्रे. वि.	प्रशासन	सा. प्र.		२			२	रिक्त
	जम्मा					२२	०	०	२२	
झ	**प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र, पञ्चमुल**									
१	मेडिकल अधिकृत	८	स्वास्थ्य	हे. ई.		१			१	रिक्त
२	स्टाफ नर्स/अस्पताल नर्सिङ्ग निरीक्षक/ वरिष्ट अस्पताल नर्सिङ्ग निरीक्षक	५/६/७	स्वास्थ्य	हे. ई.		१			१	पदपूर्ति
३	हे. अ./सि.अ.हे. व.	५/६/७	स्वास्थ्य	हे. ई.		१			१	पदपूर्ति
४	ल्याव असिष्टेन्ट/वरिष्ट ल्याव असिष्टेन्ट/ ल्याव असिष्टेन्ट निरीक्षक	४/५/६	स्वास्थ्य	ल्याव		१			१	पदपूर्ति
५	अ. न. मी./ सि. अ.न.मी./ सि. अ.न.मी. निरीक्षक	४/५/६	स्वास्थ्य	ज. न.		३			३	पदपूर्ति
६	अ. हे. व./सि. अ. हे. व./सि. अ. हे. व. अधिकृत	४/५/६	स्वास्थ्य	ज. न.		३			३	पदपूर्ति
	जम्मा					१०	०	०	१०	
ञ	**स्वास्थ्य चौकीहरु (चिलाउनेबास, विचारीचौतारा, बाडसिङ, सेतीदोभान र फापरथुम)**									
१	हेल्थ असिष्टेन्ट	५/६	स्वास्थ्य	हे. ई.		४			४	पदपूर्ति
२	अ. हे. व.	४/५	स्वास्थ्य	हे. ई.		८			८	पदपूर्ति
३	अ. न. मी.	४/५	स्वास्थ्य	ज. न.		८			८	पदपूर्ति
४	का. स.	श्रे. वि.				४			४	पदपूर्ति
	जम्मा					२४	०	०	२४	
ट	**नागरिक आरोग्य केन्द्र**									
१	आयुर्वेद असिष्टेन्ट	५	आयुर्वेद	हें. ई		१			१	पदपूर्ति
२	का. स.	श्रे. वि.				१			१	पदपूर्ति
	जम्मा					२	०	०	२	
	कुल जम्मा					१०१	४३	३	१४१	

अन्य

क्र. सं.	पद	तह	सेवा	समूह	उपसमूह	मौजुदा दरबन्दी	प्रस्तावित दरबन्दी		जम्मा कायम दरबन्दी	पदपूर्ति अवस्था
							थप	घट		
क	गाउँपालिकाको कार्यालय (कार्यक्रम विषेश)									
१	जनस्वास्थ्य अधिकृत	७	स्वास्थ्य	प.हे.न						पदपूर्ति
२	एम्वुलेन्स चलाक	४	श्रेणी विहिन	प्रशासन						पदपूर्ति
३	रिटनी स्वयंसेवक									पदपूर्ति
४	रिटनी स्वयंसेवक									पदपूर्ति
५	रिटनी स्वयंसेवक									पदपूर्ति

कर्मचारीको नामावली

क्र.स..	नाम थर	पद	मो.नं.
१	नारायण प्रसाद सापकोटा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८५६००५६०९
२	प्रकाश पौडेल	ईन्जिनियर, प्राविधिक शाखा	९८५६०३१५७३
३	यज्ञ प्रसाद लामिछाने	शिक्षा अधिकृत	९८५७६३०६६१
४	रोशन लामिछाने	सूचना प्रविधि अधिकृत	९८४६२९५४८१
५	गेदुराम ढकाल	अधिकृत, प्रशासन शाखा	९८४६१२१२२१
६	कृष्ण प्रसाद पोखेल	अधिकृत, योजना शाखा	९८४१४१८४९७
७	निराजन लामिछाने	अधिकृत छैटौं, जनस्वास्थ्य निरिक्षक	९८५६०४१८७३
८	बलराम न्यौपाने	सहायक प्रशासकीय अधिकृत	९८५६०५२६८९
९	सन्तोष सुवेदी	सि सव-ईन्जिनियर,प्राविधिक शाखा	९८४६१४०३६२
१०	गुरुदत्त ढकाल	सहायक प्रशासकीय अधिकृत	९८४६०८२४२३
११	खिमानन्द सापकोटा	सहायक प्रशासकीय अधिकृत (वडा सचिव २)	९८४१११४७३४
१२	विशाल जि. सि.	सहायक प्रशासकीय अधिकृत	९८५६०६०७४६
१३	सविना पौडेल	सहायक प्रशासकीय अधिकृत (वडा	९८४६८४३६१८

		सचिव ६)	
१४	रविन पौडेल	सहायक प्रशासकीय अधिकृत (वडा सचिव ४)	९८५६०३५५९३
१५	केशवराज ढकाल	सहायक प्रशासकीय अधिकृत	९८४६७७८७६७
१६	लक्ष्मी सापकोटा	सहायक शिक्षा अधिकृत	९८४६०३६१४९
१७	आजाद पौडेल	लेखापाल	९८५६०८२३७७
१८	मनिराज पाण्डेय	सहायक पाचौं (असई)	९८६६१०७४३८
१९	रिया पौडेल	सहायकस्तर पाँचौ (पशुसेवा प्राविधिक)	९८६६७३८८७९
२१	टेकनारायण रिमाल	सहायकस्तर पाचौं, (वडा नं १ सचिव)	९८४६१२२०१७
२२	कमला शर्मा	खापासटे पाचौं, दर्ता, चलानी शाखा	९८६९८४०७१८
२३	सावित्री ढकाल	मनोसामाजिक परामर्शकर्ता पाचौ	९८४६४२५६३०
२४	दुर्गा पौडेल ढकाल	वित्तीय साक्षरता सहजकर्ता पाचौं	९८४६९५००६०
२५	लेखनाथ लामिछाने	प्राबिधिक सहायक पाचौं	९८६५४६४३९१
२६	सन्तोष पौडेल	सहायक चौंथो (वडा नं ३ सचिव)	९८६४४३४०४५
२७.	सुना चापागाई	सहायक चौंथो (वडा नं ५ सचिव)	
२७	दिलमाया रिजाल	उद्यम बिकास सहजकर्ता चौथो	९८४५५३२३०२
२८	सरोज खत्री	अमिन	९८६४४२४८१६
२९	एलिशा अधिकारी	सहायक चौंथो (असई)	९८६४४३०४१४
३०	दिनेश बोहोरा	नाप्रास, कृषि शाखा	९८४८३४९५९७
३१	पवित्रा बराल	सहायक महिला विकास निरीक्षक	९८६६०५०२०३
३२	हिरामणि ढकाल	ना प स्वा प्रा, पशुसेवा शाखा	९८४६०९५२४१
३३	विवेक आचार्य	नाप्रास, कृषि शाखा	९८४७७५७२८२
३४	बाबुराम वि.क.	फिल्ड सहायक, सामाजिक सुरक्षा शाखा	९८६६३४७३१३
३५	देवकी तिमिल्सिना पौडेल	कार्यालय सहायक (वडा नं २)	९८५६०५०४८८
३६	सिता कुमारी बराल	कार्यालय सहायक (वडा नं ३)	९८४६७०६९६५
३७	सौगात पौडेल	रिटनी स्वयंसेवक	९८४६६७४६५८
३८	समिर सार्की	रिटनी स्वयंसेवक	९८४१२०६३८६
३९	गंगाधर पौडेल	रिटनी स्वयंसेवक	९८६२३८६६८६
४०	सुदेश कुमार राना	हलुका सवारी चालक	९८४६०७२२६७

४१	शिव थापा	हलुका सवारी चालक	९८६७२८४६४२
४२	गिरधारी रानाभाट	एम्बुलेन्स चालक	९८४६९४९१११
४३	मुना पौडेल अर्याल	कार्यालय सहयोगी (वडा नं २)	९८६६०२९४५४
४४	लक्ष्मी पौडेल	कार्यालय सहयोगी (वडा नं ४)	९८४६२८३९११
४५	ईन्द्रकला पौडेल	कार्यालय सहयोगी (वडा नं. ५)	९८४६२२९१०१
४६	सुनिल शर्मा	कार्यालय सहयोगी	९८०५२२१८१०
४७	देउ कुमारी पौडेल क्षेत्री	कार्यालय सहयोगी	९८४६३६५७३९
४८	पुष्पा जोगी	कार्यालय सहयोगी (वडा नं. ३)	९८४६५३२६२७
४९	सौगात थापा	कार्यालय सहयोगी	९८५६०७३२७१
५०	युवराज सुवेदी	कार्यालय सहयोगी	९७६५५१०३९८
५१	मन्दिरा तिमिल्सिना ढकाल	कार्यालय सहयोगी	९८४६६२३४७७

- कुल स्वीकृत दरबन्दी संख्याः १४१ जना
- कुल कार्यरत कर्मचारी संख्याः १०१ जना
- स्थायी कर्मचारी संख्याः ५० जना
- करार सेवाका कर्मचारी संख्याः ४१ जना
- रिक्त पद संख्याः ५० जना

ख. शाखागत कार्य विवरण

सि.नं.	शाखा	कार्य विवरण
१	प्रशासन शाखा	दैनिक प्रशासन, जनशक्ति व्यवस्थापन, सेवा प्रवाह र क्षमता विकास
२	योजना शाखा तथा अनुगमन शाखा	योजना व्यवस्थापन, अनुगमन तथा मूल्यांङ्कन, भुक्तानी र फारफारक
३	भौतिक पुर्वाधार शाखा	लागत अनुमान, ड्रोइङ डिजाइन, फिल्ड सर्भे, नापजाँच,
४	सूचना तथा प्रविधि शाखा	सूचना व्यवस्थापन, सूचना प्रविधि सम्बन्धी कार्य
५	जिन्सी शाखा	सामग्री खरिद, भण्डारण, व्यवस्थापन, लिलाम बिक्री
६	स्वास्थ्य शाखा	स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी, समन्वय, अनुगमन, औषधि व्यवस्थापन
७	शिक्षा शाखा	शिक्षा व्यवस्थापन, शैक्षिक संस्था समन्वय, अनुगमन, मूल्याङ्कन
८	कृषि विकास शाखा	कृषि कार्यक्रम संचालन, परामर्श सौवा, व्यवस्थापन, अनुगमन
९	आर्थिक प्रशासन शाखा	आर्थिक प्रशासन सम्बन्धि कार्य, श्रोत व्यवस्थापन र लेखा
१०	पशु विकास शाखा	पशु सेवा कार्यक्रम संचालन, व्यवस्थापन, अनुगमन

११	राष्ट्रिय रोजगार शाखा	बेरोजगारको सूचीकरण, योजना संचालन, अनुगमन
१२	सामाजिक सुरक्षा तथा पन्जीकरण इकाई	सामाजिक सुरक्षा, लाभग्राही पहिचान, भत्ता वितरण तथा पन्जीकरण सम्बन्धी कार्य, घटना दर्ता अभिलेख व्यवस्थापन,
१३	महिला तथा बालबालिका र जेष्ठ नागरिक इकाई	जेष्ठ नागरिक तथा अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण, लक्षित समुदाय कार्यक्रम संचालन
१४	न्यायिक समितिको सचिवालय	उजुरी दर्ता, अभिलेख व्यवस्थापन
१५	खानेपानी तथा सरसफाई	खानेपानी तथा सरसफाई स्वच्छताका कार्यक्रम कार्यान्वयन
१६	सुरक्षित आप्रवासन (सामी)	वैदेशिक रोजगारीमा रहेका परिवार र व्यक्तिका लागि लक्षित कार्यक्रम सञ्चालन
१७	उद्यम विकास शाखा	लघु उद्यम कार्यक्रम सञ्चालन
१८	वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन शाखा	विपद व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य
वडा कार्यालयतर्फ		
१	वडा कार्यालय (६ वटै)	सेवा प्रवाह, सिफारिश, घटना दर्ता, सामाजिक सुरक्षा

५. गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा

गाउँपालिकाले संलग्न नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए बमोजिमका सेवा प्रदान गर्दै आएको छ।

६. गाउँपालिकाका शाखा, उपशाखा र जिम्मेवार अधिकारी

सि.नं.	शाखा, उपशाखा र ईकाइ	प्रमुखको नाम	पद	कैफियत
१	भौतिक पुर्वाधार शाखा	प्रकाश पौडेल	इन्जिनियर	
२	शिक्षा तथा युवा र खेलकुद शाखा	यज्ञ प्रसाद लामिछाने	शिक्षा अधिकृत	
३	प्रशासन, वातावरण र विपद व्यवस्थापन शाखा	गेदुराम ढकाल	अधिकृत	
४	योजना तथा अनुगमन र सहकारी शाखा	कृष्ण प्रसाद पोखेल	अधिकृत	
५	सूचना प्रविधि शाखा	रोशन लामिछाने	सूचना प्रविधि अधिकृत	
६	स्वास्थ्य शाखा	निराजन लामिछाने	जनस्वास्थ्य निरिक्षक	
७	जिन्सी शाखा	बलराम न्यौपाने	सहायक प्रशासकीय	

			अधिकृत	
८	राजश्व/न्यायिक समितिको सचिवालय	गुरुदत्त ढकाल	सहायक प्रशासकीय अधिकृत	
९	२ नं वडा कार्यालय, चिलाउनेबास	खिमानन्द सापकोटा	सहायक प्रशासकीय अधिकृत (वडा सचिव)	
१०	४ नं वडा कार्यालय, बाङसिङ	रविन पौडेल	सहायक प्रशासकीय अधिकृत (वडा सचिव)	
११	६ नं वडा कार्यालय, फापरथुम	सविना पौडेल	सहायक प्रशासकीय अधिकृत (वडा सचिव)	
१२	आर्थिक प्रशासन शाखा	आजाद पौडेल	लेखापाल	
१३	पशु सेवा शाखा	रिया पौडेल	पशु सेवा प्राविधिक	
१४	१ नं वडा कार्यालय, पञ्चमूल	टेक नारायण रिमाल	वरिष्ठ प्रशासन सहायक (वडा सचिव)	
१५	राष्ट्रिय रोजगार शाखा	लेखनाथ लामिछाने	प्राविधिक सहायक	
१६	३ नं वडा कार्यालय, बिचारीचौतरा	सन्तोष पौडेल	प्रशासन सहायक (वडा सचिव)	
१७	५ नं वडा कार्यालय, सेतीदोभान	सुना चापागाई	प्रशासन सहायक (वडा सचिव)	
१८	सुरक्षित आप्रवासन (सामी) परियोजना	सावित्री ढकाल लामिछाने	मनोसामाजिक परामर्शकर्ता	
१९	महिला, बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा	पवित्रा वराल	सहायक महिला विकास निरीक्षक	
२०	सामाजिक सुरक्षा तथा पन्जीकरण शाखा	बाबुराम बि.क.	सहायक चौंथो	
२१	कृषि विकास शाखा	विवेक आचार्य	सहायक चौंथो	
२२	उद्यम विकास शाखा	दिलमाया रिजाल	सहायक चौंथौ	

७. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवाको दस्तुर आँधीखोला गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८२ मा उल्लेख भए अनुसार हुनेछ।

८. निवेदन उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

कानून बमोजिम न्यायिक समितिमा दर्ता हुने उजुरीको हकमा आँधीखोला गाउँपालिकाको न्यायिक समितिको उजुरीको कारबाही किनारा गर्दा अपनाउनु पर्ने कार्यविधिका सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७५" बमोजिम निर्णय प्रकृया अबलम्बन गरिने व्यवस्था रहेको छ। साथै प्रशासनिक एवम् सेवा प्रवाहको सम्बन्धमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत।

९. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

न्यायिक समितिको हकमा न्यायिक समितिका संयोजक अर्थात् गाउँपालिका उपाध्यक्ष र कार्यालयको हकमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत।

१०. सम्पादन गरेका मुख्य मुख्य कामको विवरण

२०८२ माघ १ गतेदेखि २०८२ चैत्र मसान्तसम्मको प्रगति विवरण यसै साथ संलग्न छ।

११. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

क. सूचना अधिकारीः श्री गेदुराम ढकाल

ख. प्रमुखः श्री नारायण प्रसाद सापकोटा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१२. गाउँपालिका र वडा कार्यालयमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन

सि.न.	सुचना माग गरिएको निवेदन संख्या	फछ्यौटको अवस्था	कै
१	२	२	

१३. गाउँपालिकाले गरेको सूचना सम्बन्धी थप कामहरु

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४, सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ वमोजिमका कामकारवाहीलाई अक्षरंस कार्यान्वयन गर्न प्रयासरत रहेको ।

१४. ऐन नियम तथा निर्देशिकाको सूची

गाउँपालिकाबाट स्वीकृत गरिएका ऐन, नियमावली, निर्देशिका एवम् देहाय बमोजिम रहेका छन्।

क. ऐन

क्र.सं.	ऐन विवरण	कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति	गाउँ सभाबाट पारित मिति	कैफियत
१	प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७४	२०७४/११/१४	२०७४/११/२८	
२	आँधीखोला गाउँपालिकाको कृषि व्यवसाय प्रबर्धन ऐन, २०७४	२०७४/११/१४	२०७४/११/२८	
३	आँधीखोला गाउँपालिकाको पुर्वाधार विकास ऐन, २०७४	२०७४/११/२७	२०७४/११/२८	
४	आँधीखोला गाउँपालिकाको शिक्षा ऐन, २०७४	२०७४/११/२७	२०७४/११/२८	
५	आर्थिक कार्यविधि नियमित तथा व्यवस्थित गर्न बनेको ऐन, २०७४	२०७४/११/२७	२०७४/११/२८	
६	आँधीखोला गाउँपालिकाको सहकारी ऐन, २०७५	२०७५/११/०२	२०७५/११/०६	
७	आँधीखोला गाउँपालिकाको पुर्वाधार ऐन, २०७५	२०७५/११/०२	२०७५/११/०६	
८	विपत् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७५	२०७५/११/०२	२०७५/११/०६	
९	आँधीखोला गाउँपालिकाको शिक्षा ऐन, २०७५	२०७५/११/०२	२०७५/११/०६	
१०	आँधीखोला गाउँपालिकाको स्वास्थ्य तथा सरसफाई ऐन, २०७५	२०७५/११/०२	२०७५/११/०६	
११	आँधीखोला गाउँपालिकाको कृषि व्यवसाय प्रर्वद्धन ऐन, २०७५	२०७५/११/०२	२०७५/११/०६	
१२	आँधीखोला गाउँपालिकाको पशु स्वास्थ्य तथा पशु सेवा ऐन, २०७५	२०७५/११/०२	२०७५/११/०६	
१३	आँधीखोला गाउँपालिकाको संस्था दर्ता सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७६	२०७६/०३/०८	२०७६/०३/१०	
१४	आँधीखोला गाउँपालिका न्यायिक समिति (कार्यविधि सम्बन्धी) ऐन, २०७६	२०७६/०३/०८	२०७६/०३/१०	
१५	आँधीखोला गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्न बनेको ऐन, २०७६	२०७६/११/१३	२०७६/११/१६	
१६	आँधीखोला गाउँपालिकाको जलस्रोत उपयोग सम्बन्धी ऐन, २०७७	२०७७/०३/०७	२०७७/०३/१०	

१७	आँधीखोला गाउँपालिकामा जलचर संरक्षण र व्यवस्थापन गर्न बनेको ऐन, २०७७	२०७७/१०/२०	२०७७/१०/२३	
१८	आँधीखोला गाउँपालिकाको वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन, २०७७	२०७७/१०/२०	२०७७/१०/२३	
१९	आँधीखोला गाउँपालिकाको भूमि ऐन, २०७८	२०७८/०९/१८	२०७८/०९/२०	
२०	आँधीखोला गाउँपालिकामा करार सेवामा प्रविधीक कर्मचारीको व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७८	२०७८/०९/१८	२०७८/०९/२०	
२१	आँधीखोला गाउँपालिकाको वन ऐन, २०७८	२०७८/०९/१८	२०७८/०९/२०	
२२	आँधीखोला गाउँपालिकाको वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन, २०७८	२०७८/०९/१८	२०७८/०९/२०	
२३	शिक्षा ऐन, २०७५ को प्रथम संशोधन ऐन, २०७९	२०७९/०९/२७	२०७९/०९/२८	
२४	आँधीखोला गाउँपालिकाको शिक्षा ऐन, २०७५ (दोस्रो संशोधन), २०८१		२०८१/०९/२८	
२५	आँधीखोला गाउँपालिकाको स्वास्थ्य तथा सरसफाई सम्बन्धी ऐन, २०७५ (प्रथम संशोधन), २०८१		२०८१/०९/२८	
२६	आँधीखोला गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन, २०८२		२०८२।०३।०९	
२७	आँधीखोला गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८२		२०८२।०३।०९	

ख. नियम

क्र.सं.	नियामावली विवरण	कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति	गाउँ सभा बैठक पारित मिति	कैफियत
१	आँधीखोला गाउँपालिकाको सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०७६	२०७६/११/१३	२०७६/११/१६	
२	गाउँ कार्यपालिका (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४	२०७४/०३/१८		
३	आँधीखोला गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय वा आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणीकरण	२०७४/०३/१८		

	(कार्यविधि) नियमावली, २०७४			
४	आँधीखोला गाउँ कार्यपालिका (कार्यसम्पादन) नियमावली, २०७४	२०७४/०३/१८		
५	आँधीखोला गाउँपालिकाको संस्था दर्ता नियमावली, २०७६	२०७६/०५/०५		
६	सार्वजनिक खरिद नियमावली, (पहिलो संशोधन) २०७७	२०७७/०४/२२		
७	आँधीखोला गाउँपालिकाको जलस्रोत उपयोग सम्बन्धी नियमावली, २०७७	२०७७/०४/२२		
८	आँधीखोला गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, स्याङ्जाको कर्मचारी कल्याण कोष विनियमावली, २०७८	२०७८/०९/१८		
९	आँधीखोला गाउँपालिकाको भू-उपयोग नीति, २०७९	२०८०/०५/१५		
१०	आँधीखोला गाउँपालिकाको वित्तीय साक्षरता रणनीति, २०८० - २०८५	२०८१/०१/१८		

ग. कार्यविधि

क्र.सं.	कार्यविधि विवरण	कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति	गाउँ सभाबाट पारित मिति	कैफियत
१	बस्ती / वडा स्तरीय योजना तर्जुमा सञ्चालन कार्यविधि, २०७४	२०७४/०३/१८		
२	टोल विकास संस्था सञ्चालन कार्यविधि, २०७४	२०७४/०६/२४		
३	उपभोक्ता समिति गठन तथा आयोजना संचालन कार्यविधि, २०७४	२०७४/०७/२०		
४	एकिकृत सम्पति कर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५	२०७५/०२/०४		
५	उपभोक्ता गठन, परीचालन तथा आयोजना संचालन कार्यविधि, २०७५	२०७५/०४/१०		
६	"घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्र सम्बन्धि कार्यविधि, २०७५	२०७५/०५/०३		
७	श्रवण कुमार जेष्ठ नागरिक गाउँघर स्वास्थ्य क्लिनिक कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७५	२०७५/०७/०५		
८	स्वास्थ्य संस्थामा गर्व जाँच महिला प्रोत्साहन	२०७५/०७/०५		

	कार्यक्रम कार्यविधि, २०७५			
९	अपाङ्ग परिचयपत्र वितरण कार्यविधि, २०७५	२०७५/०९/०५		
१०	कृषि प्रर्दशनी कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७५	२०७५/०९/०५		
११	व्यावसायिक कृषक कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७५	२०७५/०९/०५		
१२	युवा लक्षित कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७५	२०७५/०९/०५		
१३	जेष्ठ नागरिक परिचयपत्र वितरण कार्यविधि, २०७५	२०७५/१०/०६		
१४	राजपत्र प्रकासन कार्यविधि, २०७५	२०७५/११/०२		
१५	विपद् व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७४	२०७४/११/१४	२०७४/११/२८	
१६	गाउँ सभा सञ्चालन कार्यविधि, २०७४	२०७४/११/१४	२०७४/११/२८	
१७	विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन कार्यविधि, २०७६	२०७६/०२/०५		
१८	गाउँ शिक्षा समितिको बैठक सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६	२०७६/०४/२६		
१९	उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा आयोजना सञ्चालन कार्यविधि (प्रथम संशोधन), २०७६	२०७६/०४/२६		
२०	आँधीखोला गाउँपालिकाको व्यवसाय दर्ता तथा नवीकरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६	२०७६/०४/२६		
२१	आँधीखोला गाउँपालिका विपद व्यवस्थापन कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७६	२०७६/०४/२६		
२२	सामाजिक सुरक्षा कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७६	२०७६/०५/०५		
२३	सम्पत्ति र मालपोत तथा भूमिकर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७६	२०७६/०५/०५		
२४	खरको छाना विस्थापन गर्ने कार्यक्रम कार्यविधि, २०७६	२०७६/०५/०५		
२५	खरको छाना विस्थापन गर्ने कार्यक्रम कार्यविधि, २०७६ को प्रथम संशोधन	२०७६/०६/१०		
२६	आँधीखोला गाउँपालिकामा करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि,	२०७६/०७/०३		

	२०७६			
२७	टोल विकास संस्थाद्वारा गरिवि निवारण कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७६	२०७६/०९/०५		
२८	कोरोना भाईरसको संक्रमणमा संलग्न जनशक्तिको जोखिम भत्ता व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७	२०७७/०३/०७	२०७७/०३/१०	
२९	"घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी ईजाजत पत्र सम्बन्धी कार्यविधि २०७५ को प्रथम संशोधन, २०७७	२०७७/०४/२२		
३०	साना व्यवसायिक कृषि उत्पादन केन्द्र (पकेट) विकास कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७७	२०७७/०५/११		
३१	बाख्राको साना व्यवसायिक कृषि उत्पादन केन्द्र (पकेट) विकास कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७७	२०७७/०६/०५		
३२	लागत साझेदारीमा पशुपंक्षी प्रर्वद्धन कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७७	२०७७/०६/०५		
३३	आँधीखोला गाउँपालिकाको टेम्पो अटो रिक्सा, व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७	२०७७/१२/०५		
३४	सम्पत्ति र मालपोत तथा भूमिकर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७६ को (प्रथम संशोधन), २०७८	२०७८/०४/०५		
३५	कृषक समूह गठन तथा परिचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८	२०७८/०५/२०		
३६	आँधीखोला गाउँपालिकाको अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचयपत्र वितरण कार्यविधि, २०७५ को (प्रथम संशोधन), २०७८	२०७८/११/२०		
३७	बाख्राको खोर सुधार अनुदान कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७९	२०७९/०८/१५		
३८	सुरक्षित आप्रवासन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९	२०७९/०९/०६		
३९	वैदेशिक रोजगारबाट फर्केका व्यक्तिका लागि पुनःएकीकरण कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८०	२०८०/०२/०५		
४०	स्थानीय तहमा स्वास्थ्या संस्था दर्ता अनुमति तथा नवीकरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०	२०८०/०७/१०		

४१	कृषि तथा पशुपन्छी उत्पादनमा आधारित अनुदान तथा बजार वयवस्थापन कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८०	२०८०/०८/०६		
४२	विषयगत समिति कार्य सञ्चालन कार्यविधि, २०८०	२०८०/१०/०६		
४३	बाल अधिकार संरक्षण, सम्बर्धन तथा प्रबर्धन सम्बन्धी एकीकृत कार्यविधि,२०८०	२०८०/११/०३		
४४	दोस्रो आवधिक योजना, २०८१/०८२ - २०८५/०८६	२०८१/०१/१८		
४५	उत्पादनमा आधारित अनुदान वितरण कार्यविधि, २०८१	२०८१/०६/१८		
४६	बाँझो जग्गा उपयोग सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१	२०८१/०६/१८		
४७	हलगोरु पालन प्रोत्साहन अनुदान कार्यक्रम कार्यविधि, २०८१	२०८१/०९/०५		
४८	बाल अधिकार संरक्षण तथा प्रबर्धन सम्बन्धी एकीकृत कार्यविधि,२०८१	२०८१/०९/२६		
४९	महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयंसेविका प्रोत्साहन कार्यविधि, २०८१	२०८१/१२/१७		
५०	स्वास्थ्य बिमा संयोजन समिति गठन एवं सञ्चालन कार्यविधि, २०८१	२०८१/१२/१७		
५१	आँधीखोला गाउँपालिका दुग्ध संकलन केन्द्र सञ्चालन कार्यविधि, २०८२	२०८२/०५/०६		
५२	आँधीखोला गाउँसभा सचिवालय स्थापना र कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०८२	२०८२/०९/१८		

घ. अध्ययन प्रतिवेदन

क्र.सं.	अध्ययन प्रतिवेदन विवरण	कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति	गाउँ सभाबाट पारित मिति	कैफियत
१	कृषि तथा पशुपालनको सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदन, २०७७	२०७७/०५/११		

ङ. निर्देशिका

क्र.सं.	निर्देशिका विवरण	कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति	गाउँसभाबाट पारित मिति	कैफियत
१	आँधीखोला गाउँपालिका बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७४	२०७४/११/१४	२०७४/११/२८	
२	आँधीखोला गाउँपालिका भवन निर्माण मापदण्ड निर्देशिका, २०७५	२०७५/०२/०४		
३	बजार अनुगमन निर्देशिका (कार्यविधि), २०७५	२०७५/०९/०५		
४	श्रवण कुमार जेष्ठ नागरिक गाउँघर स्वास्थ्य क्लिनिक कार्यक्रम सञ्चालन निदर्शिका, २०७६	२०७६/०४/२६		
५	बालक्लव र बालसञ्जाल गठन,सञ्चालन र दर्ता सम्बन्धी निर्देशिका, २०७६	२०७६/०९/२८		
६	आँधीखोला गाउँपालिकाको भवन निर्माण कार्यलाई व्यवस्थित गर्न बनेको भवन निर्माण मापदण्ड निर्देशिका, २०७५ (प्रथम संशोधन) २०७८	२०७८/०५/२०		
७	बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७५ को प्रथम संशोधन, २०७९	२०७९/०६/२६		
८	साहना प्रधान गर्भवती महिला स्वास्थ्य सुधार तथा सुत्केरी प्रोत्साहन कार्यक्रम सञ्चालन मार्गदर्शन, २०७६	२०७६/०४/२६		
९	आँधीखोला गाउँपालिका भवन निर्माण मापदण्ड निर्देशिका, २०७५	२०७५/०२/०४		

च. आचारसंहिता

क्र.सं.	आचारसंहिता विवरण	कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति	गाउँसभाबाट पारित मिति	कैफियत
१	बालमैत्री आचारसंहिता,२०८०	२०८०/११/०३		
२	लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण आचार संहिता, २०८१	२०८१/०६/१८		

छ. मापदण्ड

क्र.सं.	मापदण्डको नाम	कार्यपालिकाबाट	गाउँसभाबाट	कैफियत

		स्वीकृत मिति	पारित मिति	
१	असंगठित क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिक वर्ग तथा असहायहरुलाई उपलब्ध गराईने राहत सम्बन्धी मापदण्ड, २०७६	२०७६/१२/२१		
२	बालिका तथा समावेशी शिक्षा सञ्जाल गठन एवं परिचालन मापदण्ड, २०८१	२०८१/१२/१७		

१५. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

वि.सं. २०८२ माघ १ गतेदेखि २०८२ चैत्र मसान्तसम्म भएको आर्थिक कारोबारको विवरण शाखागत कार्यप्रगति अन्तर्गत बुँदा नं द उल्लेख गरिएको छ।

१६. गाउँपालिकाको वेबसाइट

गाउँपालिकाको वेबसाइट देहाय बमोजिम रहेको छ।

www.aandhikholamun.gov.np

१७. गाउँपालिकाका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएको विवरण

गाउँपालिकाले सेवासँग सम्बन्धित सूचनाहरु आफ्नो वेबसाइट तथा फेसबुक पेज मार्फत प्रकाशित गर्दै आएको छ। यस अतिरिक्त ठेक्का प्रक्रियासँग सम्बन्धित सूचनाहरु राष्टियस्तरका दैनिक पत्रिका तथा सार्वजनिक खरिद अनुगमन कर्यालयको पोर्टलमा प्रकाशित हुँदै आएका छन् ।

१८. गाउँपालिकाले गरेका कार्यक्रम र शाखागत कार्यप्रगति विवरण

गाउँपालिकाले यस अवधिमा सम्पादन गरेका मुख्य मुख्य कार्यक्रम र शाखागत कार्यप्रगति देहाय वमोजिम रहेको छ।

क. प्रशासनतर्फ

- सूचना अधिकारीको नियमित वैठक भएको।
- सूचनाको हक सम्बन्धी कार्यक्षेत्र अन्तर्गतका २ वटा गुनासो फछ्यौंट गरिएको।
- मुख्य मुख्य क्रियाकलाप समावेश भएको वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्ययोजना सहितको भित्तेपात्रो प्रकाशन गरिएको।

ख. शिक्षातर्फ

- विषयगत समितिका संयोजक र शिक्षकलाई परिचालन गरी कक्षा अनुसारको प्रश्नपत्र निर्माणमा एकरुपता ल्याई परिक्षा संचालन गरिएको।
- विद्यालय प्र. अ. को नियमित बैठक गरी विद्यालयको शैक्षिक गुणस्तर अभिबृद्धि, अतिरिक्त क्रियाकलाप संचालन जस्ता विषयमा छलफल तथा अन्तरक्रिया गरिएको।
- आधारभूत तह शिक्षा सुधार परियोजना (IBSE) (कक्षा १-३) मा गणित विषय शिक्षण सुधार कार्यक्रमलाई प्रभावकारी बनाउन पहिलो चरणको तालिम सम्पन्न।
- सामुदायिक विद्यालयको सामाजिक परिक्षण तथा लेखापरिक्षण कार्य सम्पन्न।
- शैक्षिक क्रियाकलापलाई अभिलेख व्यवस्थापनको लागि एकीकृत शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (ईमिस) मा आवद्ध गरी प्रयोगमा अनिवार्य गरिएको।
- विद्यार्थीहरुको खेल प्रतिभा विकास गर्ने उद्देश्यले यस वर्षको राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड प्रतियोगिता प्रधुम्न पनेरु मा. वि. को खेलमैदानमा सम्पन्न गरी छनौट भएका खेलाडीलाई जिल्लास्तरीय राष्ट्रपति रनिङ्गशिल्ड प्रतियोगितामा सहभागिताका लागि पठाईएको।
- आधारभूत तह कक्षा ५ र ८ को परीक्षा पालिकास्तरमा सञ्चालन गरी नतिजा प्रकाशन गरिएको।
- शैक्षिक क्षति आपुरणका लागि दुर्त सिकाई कार्यक्रम (Real Plan) अन्तरर्गत विद्यालयमा इनलाईन परीक्षा सम्पन्न भएको।
- एकिकृत पाठ्यक्रम सम्बन्धी आधारभूत तह कक्षा (१-३) को ५ दिने कष्टमाइज तालिम सम्पन्न गरिएको।
- शिक्षकको पेशागत सहायता (मेन्टरीङ) कार्यक्रम सम्पन्न भएको।
- विज्ञ समूह गठन गरी कक्षा ६, ७ र ८ को स्थानीय पाठ्यपुस्तक लेखन कार्यको शुरुवात भएको।

ग. स्वास्थ्य सेवातर्फ

सि. नं.	सेवा प्रवाहको संक्षिप्त विवरण	संख्या	सि. नं.	सेवा प्रवाहको संक्षिप्त विवरण	संख्या
१	सेवाग्राही संख्या (पुराना/नयाँ)	३५०३	१०	संस्थागत प्रसुति भएका संख्या	६
२	गाउँघर क्लिनिकबाट सेवा पाएका संख्या	११०१	११	घरमै गएर सुत्केरी तथा नवजात शिशु जाँच (संख्या)	२६
३	खोप क्लिनिकबाट खोप सेवा पाएका	७४०	१२	परिवार नियोजनका साधानको प्रयोग गर्ने संख्या	२७४
४	श्रवणकुमार जेष्ठ नागरिक गाउँघर स्वास्थ्य क्लिनिकबाट ७० वर्ष माथिका (जे.ना) ले सेवा लिएको संख्या	२६०७	१३	प्रजनन् स्वास्थ्य रुग्णता सेवा लिएका संख्या	९९
५	ईमरजेन्सि सेवा पाएका संख्या	३	१४	कुष्ठरोगको नयाँ विरामी संख्या	१

६	नवजात शिशु तथा बालरोगको एकीकृत व्यवस्थापन कार्यक्रम (IMNCI)	१७७	१५	क्षयरोग परिक्षण संख्या	१५९
७	वृद्धि अनुगमन गरिएका बालबालिकाको पोषण स्थिति	६१९	१६	हाल क्षयरोग उपचारमा रहेका संख्या	६
८	शीघ्र कुपोषणको एकीकृत व्यवस्थापन (IMAM) भर्ना र निको भएका संख्या	११	१७	नसर्ने रोगको उपचारमा रहेका बिरामी नयाँ र पुरानो	१४६८
९	८ पटक (प्रोटोकल अनुसार) गर्भवती जाँच गरेको संख्या	२९	१८	प्रयोगशाला सेवा	८४५

- Diabetes, Thyroid तथा Endocrinology Care Center को आयोजनामा फापरथुम स्वास्थ्य चौकी र वाङसिङ स्वास्थ्य चौकीमा मधुमेह जोखिम समूहका नागरिकको रक्तचाप, RBS, उचाई तथा तौल मापन कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको।
- JANTRA नेपालको सहयोगमा माघ ०६ गते AI Portable X-Ray मार्फत क्षयरोग खोज पड्ताल शिविर आँधीखोला आधारभूत अस्पतालमा सञ्चालन गरिएको जसमा ४२८ जना सेवा लिएका।
- आँधीखोला गाउँपालिका र नेलम्बो नेपालको आयोजनामा वडा नं. १ पञ्चमुल प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्रमा माघ ११गते देखि १५ गतेसम्म निःशुल्क दन्त शिविर कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको यसबाट ५८० जना लाभान्वित रहेका।
- विद्यालयहरुमा नै गइ विद्यार्थीहरुको पोषण लेखाजोखा तथा स्वास्थ्य शिक्षा कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको।
- महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविकाको लागि मानसिक स्वास्थ्य तथा नसर्ने रोग सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको।
- महिनावारी स्वच्छता तथा HPV खोप सम्बन्धी किशोर किशोरी मैत्री विद्यालय स्वास्थ्य शिक्षा कार्यक्रम फागुन ०१ मा सञ्चालन गरिएको।
- यही फागुन ४ र ५ गते कक्षा ६ मा अध्ययनरत तथा यस अघि छुटेका गरी ८७ जना छात्रालाई HPV खोप प्रदान गरिएको।
- आँधीखोला आधारभूत अस्पतालमा चैत्र ७ र ८ गते निःशुल्क दन्त तथा कानको शिविर सञ्चालन गरिएको २०१ जना लाभान्वित रहेका।
- ६ वटा स्वास्थ्य संस्थाबाट ३६ वटा टोलमा गइ चैत्र १७ गतेदेखि २२ गतेसम्म नसर्ने रोग पहिचान कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको। यस अभियानमा २०४५ जनाको परीक्षण गरिएको।

घ. कृषि शाखातर्फ

- बालिमा देखिने विभिन्न रोग तथा किराको प्रकोप नियन्त्रणका लागि जैविक विषादी तथा औषधि वितरण गरिएको ।
- पालिकाबाट संचालित नर्सरीबाट कृषकको मागका आधारमा अगौटे, मध्यम र पछौटे जातका बन्दा, काउली र ब्रो-काउलीका १२ हजार बिरुवा वितरण गरिएको।
- कृषकको मागका आधारमा पालिकाको कोल्ड स्टोरमा १४ हजार के.जी. आलुको बिउ भण्डारण गरिएको र ४ हजार के.जी. पोखरास्थित पश्चिमान्चल कोल्डस्टोरमा भण्डारणको व्यवस्था मिलाईएको ।
- गहुँको उत्पादन बढाउनको लागि कृषकको मागका आधारमा १५८ जनालाई ११ सय केजी उन्नत बिउ वितरण गरिएको।
- ६ वटै वडामा माटो तथा बालि उपचार शिविर संचालन गरिएको र उक्त शिविरबाट २२६ जना कृषकका २६४ वटा माटोका नमूना परीक्षण गरिएको।यसैगरी ३६३ जना किसानको खाद्यान्न तरकारी तथा फलफूलको नमूना जाँचगरी आवश्यकताका आधारमा भिटामिन तथा जैविक विषादी तथा आवश्यक परामर्श दिईएको।
- सुन्ताला र कागतीको उत्पादकत्व बृद्धि गर्ने उद्देश्यले बगैंचा सुधार तथा व्यवस्थापनका लागि निलो तुथो, स्प्रयेर, भेज क्यारेट, डिजिटल तराजु, खाद्यतत्व, र सिकेचर आरी गरी ३९२ जना कृषकलाई वितरण गरिएको।
- बर्खे लहरे बालिहरु जस्तै काँक्रा, करेला, लौका र घिरौंलाका गरी ८ हजार विरुवा वितरण भएको।
- माहुरीपालक कृषकलाई मौरीघार व्यवस्थापन सम्बन्धी २ दिने तालिम प्रदान गरिएको।
- टनेलघरको संरचनाका आधारमा टनेल प्लास्टिक वितरण भइरहेको।
- वडा नं. १ पंचमूल र वडा नं. ४ वाङसिङमा संचालित बर्खे आलु पकेट क्षेत्रको लागि ५२ सय के.जी. बर्खे आलुको बीउ वितरण गरिएको।
- मध्यपहाडी मकै बालि प्रबर्धन कार्यक्रम अन्तर्गत कृषक तथा कृषक समूहको लागत साझेदारीमा उन्नत मकै बीउ उत्पादन प्लट स्थापना गरिएको।
- कृषकको मागका आधारमा मनकामना ३ र अरुण २ जातका उन्नत मकैको बीउ वितरण गरिएको।

ङ. पशुसेवा तर्फ

- पालिकालाई दुध तथा मासुमा आत्मनिर्भर बनाउन नियमित रुपमा कृत्रिम गर्भाधान कार्यक्रम संचालनमा भईरहेको।
- चालु आ.व. २०८२/०८३ को बाख्रा पकेट विकास कार्यक्रमको निरन्तरता दिनको लागि लागत साझेदारीमा बोयर जातका बोका र दाना बनाउने मेशिन उपलब्ध गराइएको।

- पुर्ण खोप कार्यक्रम अन्तर्गत गाई भैंसी, भेडा बाख्रा र बङ्गुर गरी ३०७१ पशुमा सरुवा रोग विरुद्धको खोप लगाईएको।
- पशुस्वास्थ्य उपचार अन्तर्गत ३०३८ वटा पशुको मेडिकल उपचार, ७४ वटा पशुको माईनर सर्जिकल, ९६ वटालाई गाईनोकोलोजिकल सेवा, ९४५ वटा पशुको गोबर परीक्षण, १२९ वटा पशुको गर्भ परीक्षण र १७३० वटा पशुमा कृत्रिम गर्भाधान गरिएको।
- मिट मार्ट सुदृढीकरण (मासु पसल सुधार) कार्यक्रम अन्तर्गत लागत साझेदारीमा ९ वटा मासु पसलको सुदृढीकरण गरिएको।
- घाँसेवाली श्रोत केन्द्र सुदृढीकरण कार्यक्रम अन्तर्गत वडा नं १ हिलेमा लागत साझेदारीमा डालेघाँसको नर्सरी स्थापना गरिएको ।
- कम्तीमा १० वटा गाई/भैंसी पालक कृषकलाई समेटेर लागत साझेदारीमा गाई भैंसी श्रोत केन्द्र स्थापना गरिएको।

च. सुरक्षित आप्रवासन (सामी) कार्यक्रम

- वित्तीय साक्षरतातर्फ ९१ जनालाई प्रशिक्षण गराईएको।
- वैदेशिक रोजगारी अन्तर्गत समुदाय अभिमुखीकरणका १४ वटा कक्षा सञ्चालन गरिएको।
- मनोसामाजिक परामर्श सेवा अन्तर्गत आत्महत्याको कोसिस १, घरेलु हिंसाम २ र पिरचिन्ता ६ गरी ९ वटा घटनाको स्थलगत रुपमा भेट गरी परामर्श सेवा उपलब्ध गराइएको।
- रिटनी स्वयंसेवक मार्फत ३९७ घर परिवारमा गई सुरक्षित वैदेशिक रोजगारी सम्बन्धी सन्देशमूलक सूचना उपलब्ध गराइएको।
- वित्तीय साक्षरता कार्यक्रम अन्तर्गत आय व्यय लेखाजोखाको स्वउत्प्रेरित गर्नका लागि २०१ जनालाई पासबुक वितरण गरिएको।

छ. योजना तथा अनुगमनतर्फ

- योजना सम्झौता संख्याः १७ वटा
- योजना सम्पन्न संख्याः   ३८ वटा
- स्थानीय शासन कार्यसम्पादन मूल्यांकन प्रणालीमा प्रविष्टिको काम सम्पन्न
- जिल्ला समन्वय समितिबाट विकास निर्माण तथा सेवा प्रवाहका सम्बन्धमा अनुगमन तथा निरीक्षण

बहुवर्षिय आयोजना

क्र.सं.	कामको विवरण	कार्यप्रगति	ठेक्का मिति	कैफियत
१	प्रधुम्नपनेरु मा.वि. होस्टेल बिल्डिङ	सम्झौता भई निर्माण	२०८२/१०/११	

	निर्माण कार्य	चरणमा रहेको		
२	शैक्षिक अभिवृद्धिको लागि स्मार्ट बोर्ड तथा कम्प्युटर सहायक सामग्री उपकरण खरिद र जडान	ठेक्का मुल्यांकनको चरणमा रहेको	२०८२/११/२७	
३	शैक्षिक अभिवृद्धिका लागि पूर्वाधार निर्माण	मुल्यांकनको चरणमा रहेको	२०८२/११/१२	
४	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा चिकित्सा सामग्री उपकरण खरिद	मुल्यांकनको चरणमा रहेको	२०८२/११/१२	
५	आइतेखोला स्यानीबाराहे सडक स्तरोन्नति कार्य	मुल्यांकनको चरणमा रहेको	२०८२/११/१८	
६	रंगेठाटी बास्कोट पूर्वाधार निर्माण कार्य	मुल्यांकनको चरणमा रहेको	२०८२/११/१८	
७	बांगसिङ देउराली पञ्चासे भञ्याङ सडक स्तरोन्नति कार्य	मुल्यांकनको चरणमा रहेको	२०८२/११/१८	
८	आधारभूत स्वास्थ्य सेवाका सामग्री खरिद	सूचना प्रकाशन भएको	२०८२/१२/१८	पुनः सूचना प्रकाशन
९	बाङ्सिङ देउराली पञ्चासे भञ्याङ सडक निर्माण	मुल्यांकनको चरणमा रहेको	२०८२/१२/२२	

ज. सहकारीतर्फ

- सहकारी दिवस तथा अभिमुखिकरण कार्यक्रम सम्पन्न

झ. जिन्सी शाखातर्फ

- E-Bidding प्रक्रियामार्फत खानेपानी तथा सिँचाई पाईप /ग्याबिन जाली खरिद गरी दाखिला गरिएको,
- E-Bidding प्रक्रियामार्फत कार्यालय तथा मसलन्द सामग्रीको खरिद गरी अन्तर्गतका कार्यालयमा हस्तान्तरण गरिएको,
- सार्वजनिक सम्पत्रि व्यवस्थापन प्रणाली NEW PAMS V2 नियमित रूपमा संचालनमा रहेको

ञ. सूचना तथा प्रविधीतर्फ

- गाउँपालिकाको आधिकारिक वेबसाइट नियमित अद्यावधिक र व्यवस्थापन
- गाउँपालिकाको कार्यालय, वडा कार्यालयहरू, स्वास्थ्य चौकी र विद्यालयहरूमा इन्टरनेट मर्मत र सर्भर सुरक्षा एवं नियमित मर्मत सम्भार,
- नेपाल सरकारले तोकेका विभिन्न प्रणालीहरू स्थानीय तह सञ्चित कोष व्यवस्थापन प्रणाली (SuTRA), व्यक्तिगत घटना दर्ता (VERPS) र जिन्सी व्यवस्थापन प्रणाली (PAMS)सञ्चालन र व्यवस्थापनमा प्राविधिक सहयोग,
- कार्यालयमा रहेका कम्प्युटर, प्रिन्टर लगायतका विद्युतीय र उपकरणहरूको प्राविधिक मर्मत गर्ने।

ट. वन, वातावरण तथा विपद व्यवस्थापनतर्फ

- विपद/विपन्नलाई आर्थिक सहायता वितरणः १२ जना
- स्थानीय विपद व्यवस्थापन समितिको बैठकः १ वटा

ठ. उद्यम विकासतर्फ

- उद्यम विकास समितिको बैठक संख्या १
- गरीबी निवारणका लघु उद्यम विकास कार्यक्रम अन्तर्गत A र B फाराम भर्ने कार्य सम्पन्न

ड. फोहोरमैला व्यवस्थापनतर्फ

- स्थानीय समन्वय समितिको बैठक संख्याः ५ वटा
- टोल तथा बस्तीस्तरीय फोहोरमैला व्यवस्थापन अभिमुखीकरण कार्यक्रम संचालन
- फोहोरमैला व्यवस्थापन, संकलन तथा बर्गीकरण र पुनः प्रयोग योग्यलाई बिक्री प्रकृयाको शुरुवात

ढ. महिला, बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक अपाङ्गता समेत

अपाङ्गता परिचयपत्र

- यस अवधिमा १ जना (पुरुष) लाई अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण गरीएको।
- अपाङ्गता भएका ब्यक्तिहरुको हकअधिकार सम्बन्धि अभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन गरीएको।

ज्येष्ठ नागरिक परिचयपत्र

- यस अवधिमा महिला १ र पुरुष ३ गरी ४ जनालाई ज्येष्ठ नागरीक परिचयपत्र वितरण गरीएको।

महिला तथा बालबालिका

- यस अवधिमा विद्यालय स्तरमा १२ वटा बालक्लब गठन तथा दर्ता गरीएको छ ।
- यस अवधिमा वडा न १ र ६ गरी जम्मा २ वटा वडा स्तरीय बालक्लब गठन तथा दर्ता गरीएको।
- बालसञ्जालका संरक्षक शिक्षक र कर्मचारीका लागि बालबालिका माथि हुने हिंसा तथा दुर्व्यहार सम्बन्धी अभिमुखीकरण र अभिलेखीकरण कार्यक्रम सम्पन्न।

ण. न्यायिक समिति

- मेलमिलाप प्रकृयालाई विवाद निरुपणको प्रमुख माध्यम बनाउँदै लगिएको।
- न्यायिक ईजलास निर्माण गरी न्यायिक निरुपणमा थप प्रभावकारीता ल्याईएको।

उजुरी र फछ्यौटको अवस्था

- नेपालको संविधान र स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को भावना र मर्मअनुसार मेलमिलापलाई विवाद निरुपणको प्रमुख माध्यम बनाउँदै लगिएको छ।
- मेलमिलापकर्ताको सूचीकरण कार्यलाई अध्यावधिक गर्दै लागिएको छ ।
- मेलमिलाप केन्द्रलाई व्यवस्थित बनाउन कानुन सम्बन्धी पुस्तक र फर्निचर उपलब्ध गराइएको छ।
- न्यायिक समितिको क्षमता अभिवृद्धिको लागि अन्तर न्यायिक समिति अध्ययन तथा अनुभव आदान प्रदान कार्य सम्पन्न भएको छ।
- मेलमिलापकर्ता, आमा समुहका पदाधिकारी, सुरक्षाकर्मी, विद्यालयका प्र.अ, टोल विकास संस्थाका पदाधिकारीलाई स्थानिय न्यायिक समितिलाई प्राप्त न्यायिक अधिकार प्रयोग र कार्यप्रकृया सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम संचालन गरिएको।
- स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ४७ (१) अन्तर्गत न्यायिक समितिलाई विवाद निरूपण गर्न प्राप्त अधिकार अन्तर्गतका उजुरी दर्ता संख्याः १ वटा
- स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ४७ (२) अन्तर्गत न्यायिक समितिलाई मेलमिलापको माध्यमबाट मात्र विवाद निरूपण गर्न प्राप्त अधिकार अन्तर्गतका उजुरी दर्ता संख्याः ३ वटा
- ठाडो उजुरी दर्ता संख्याः ४ वटा

फछ्यौंटको अवस्था

- स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ४७ (१) अन्तर्गत न्यायिक समितिलाई विवाद निरूपण गर्न प्राप्त अधिकार अन्तर्गतका उजुरी फछ्यौंट संख्याः १ वटा
- स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ४७ (२) अन्तर्गत न्यायिक समितिलाई मेलमिलापको माध्यमबाट मात्र विवाद निरूपण गर्न प्राप्त अधिकार अन्तर्गतका उजुरी फछ्यौंट संख्याः २ वटा
- ठाडो उजुरी फछ्यौंट संख्याः ४ वटा

त. आर्थिक प्रशासन

आ.व. २०८२।०८३ को लागि सत्रौ गाउँ सभाबाट स्वीकृत

कुल बजेटः रु. ५४ करोड २१ लाख ४५ हजार ८ सय ४३

पूँजीगत तर्फः रु १९ करोड २६ लाख ८४ हजार

- **खर्चः रु ५ करोड ३५ लाख ४७ हजार २१ (२७.२७ प्रतिशत)**

चालू तर्फः रु ३४ करोड ९४ लाख ६१ हजार

- **खर्चः रु २० करोड ८६ लाख २९ हजार ३७५ (५९.७३ प्रतिशत)**

कुल खर्चः ४८.३५ प्रतिशत

थ. राजश्व

- राज्यको पुर्नरसंरचना पश्चात् स्थानीय तहको मार्गदर्शकको रुपमा रहेको स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ ले प्रदान गरेको कर, सेवा, शुल्क लगाउने र संकलन गर्ने अधिकारको परिधीभित्र रही गाउँसभाद्धारा निर्धारित दररेटमा सुत्र प्रणाली मार्फत कर, सेवा शुल्क यस त्रैमासिक अवधिमा रु. १८,१८८३१।- राजश्व संकलन गरिएको छ।
- आन्तरिक राजश्व संकलन कार्यलाई पारदर्शी बनाउन अनलाईन प्रणालीलाई समय सापेक्ष अद्यावधिक गरीनुका साथै सुत्र प्रणाली प्रयोग गर्दै आय विश्लेषण, समिक्षा र अनुगमन कार्यलाई सशक्त र प्रभावकारी बनाउँदैदै लगिएको छ।

द. भूमि प्रशासन

- भू-उपयोग क्षेत्र परिवर्तन र बर्गीकरण छुट हुन गएका १८० कित्ताहरुको निवेदन संकलन भएको छ।

- भूमिहीन सुकुम्बासी, भूमिहीन दलित तथा अव्यवस्थित बसोबासीहरुको पहिचानको लागि ७ दिने सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गरिएको छ।
- पालिका परिसरको सिमाना एकीन गरी पर्खाल निर्माण गर्ने कार्य भइरहेको छ।

ध. राष्ट्रिय रोजगार कार्यक्रम

क्र.सं.	विवरण	संख्या
१	सञ्चालन भएका आयोजना	२७
२	सम्पन्न भएका आयोजना	४
३	सञ्चालनमा रहेका आयोजना	२१
४	योजना सम्झौता भएका	२५
५	बेरोजगार व्यक्तिलाई सूचीकृत हुन आह्वान गर्दै सूचना प्रकाशित गरिएकोमा प्राप्त निवेदन संख्या	२०
६	निर्माण गरिएको गोरेटे बाटो	३२० मि.
७	श्रम स्वीकृति सम्बन्धी काम	१० जना

न. वडागत कार्यप्रगति

क्र.सं.	विवरण	वडा नं					
		१	२	३	४	५	६
१	जन्म दर्ता	२०	१४	४२	१८	२६	१३
२	मृत्युदर्ता	८	६	५	९	१	१०
३	विवाह दर्ता	१४	१०	७	७	९	८
४	सम्बन्ध विच्छेद	२	१	१	२	१	४
५	बसाइसराई	२	०	३	३	२	७
६	नेपाली नागरिकता प्रतिलिपि सिफारिस	२४	२६	१७	२१	१४	१३
७	नेपाली नागरिकता सिफारिस	२२	२०	१३	१३	१२	१९
८	गैर आवासीय नागरिकता सिफारिस	०	०	०	०	०	०
९	वैवाहिक अंगिकृत	०	०	०	०	०	०

	नागरिकता सिफारिस						
१०	घरबाटो सिफारिस	७	२	३	५	१०	७
११	चार किल्ला सिफारिस	१०	०	२	५	६	७
१२	नाता प्रमाणित	३६	२५	२९	२६	३१	२९
१३	सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी सिफारिस	१२	२५	२८	१६	०	२०
१४	सामाजिक सुरक्षा नवीकरण निवेदन	०	०	२	०	१	०
१५	सामाजिक सुरक्षा नयाँ निवेदन	०	८	५	४	७	५
१६	अन्य सिफारिस	१४७	७३	१२७	१२७	११९	१९२
१७	निवेदन दर्ता संख्या	०	५	०	२२४	८	६४
१८	पत्र चलानी संख्या	२५६	२७५	२१९	२२७	३२७	२५१
१९	आन्तरिक आय (मालपोत+राजस्व)	३७४५६५/३५	३२२८८७	१९६८१५	१७०२७०	३९१०२८/५०	२४३५६१/७५

स्वास्थ्य शाखा अन्तर्गत कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण

कार्यालय	सि.न.	पद	कर्मचारीको नाम/थर	सम्पर्क नं
स्वास्थ्य शाखा	१	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	निराजन लामिछाने	९८५६०४१८७३
	२	जनस्वास्थ्य अधिकृत	विना गौतम	९८६७५९५२६५
	३	का.स.	सुनिल शर्मा	९८६७६६१२३९
आँधीखोला आधारभूत अस्पताल	४	मेडिकल अधिकृत	डा. मोहन काफ्ले	९८४६६०७६३२
	५	स्टाफ नर्स	सुस्मिता सुवेदी	९८४५३६५६६७
	६	फार्मेसी सुपरभाईजर	सन्दिप क्षेत्री	९८४४७१७५९३
	७	अ.हे.ब.	हुमा ढकाल	९८४३०१८६९१
	८	सि.अ.न.मी.	दिना ढकाल	९८५६०२९३७६
	९	मे.ल्याब.टे.	साजना सुवेदी	९८६७६४६८३१
	१०	अ.न.मी. (वर्थिङ्ग)	मन्दिरा पौडेल सुवेदी	९८४६६४१७४२
	११	का.स.	राम कुमारी सार्की	९७०८९९२०५८

	१२	एम्वुलेन्स चालक	गिरिधारी रानाभाट	९८५६०५५४८०
पञ्चमूल प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र	१३	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	डिल्लीराम अधिकारी	९८५६०५०२८६
	१४	अ.हे.ब.	दिनेश साह	९८१७६६५१४१
	१५	अ.हे.ब.	पुष्पा कुमारी	९७४९९३०३२८
	१६	अ.न.मी.	रुविना सिङखडा	९८४३१४५६२२
	१७	अ.न.मी.	कंचन गुरुङ्ग	९८२६१०७१७९
	१८	ल्याब असिष्टेन्ट	सदिक्षा लामिछाने	९८४६८८४७८४
	१९	अ.न.मी. (वर्थिङ्ग)	भावना पौडेल	९८४६००१०१४
	२०	का.स.	रमेश प्रसाद ढकाल	९८४०२७३८५९
	२१	का.स.	स्वस्तीका वराल अधिकारी	९८६३२५२३८२
चिलाउनेवास स्वास्थ्य चौकी	२२	हे.अ.	सन्ध्या लामिछाने	९८४९९५८५४२
	२३	सि.अ.हे.ब.	चन्द्रकान्त सुवेदी	९८४६११०७६७
	२४	अ.हे.व.	रचना पौडेल	९७४५२८४७०४
	२५	सि.अ.न.मी.	निर्मला पौडेल	९८४७६४७७२२
	२६	सि.अ.न.मी.	देवी कुमारी पौडेल	९८४६९७९११७
	२७	का.स.	तारा प्रसाद पौडेल	९८४६३८६००८
बिचारीचौतारा स्वास्थ्य चौकी	२८	हे.अ.	अरुण पौडेल	९८४४१९७९०६
	२९	सि.अ.हे.ब.	डिल्लिराम पौडेल	९८५६०१३९८८
	३०	अ.हे.ब.	पुनित कुमार मण्डल	९७४४३६६६७०
	३१	अ.न.मी.	सदिक्षा पौडेल	९८६३५३४६२२
	३२	का.स.	सीता चालिसे पौडेल	९८६३१८७३१४
बाडसिङ स्वास्थ्य चौकी	३३	हे.अ	अनुषा पन्त	९७४९२०३७२४
	३४	अ.हे.व.	डिल्लिराम पौडेल	९८४६८५५६७७
	३५	अ.न.मी.	रिङकल गुरुङ्ग	९८०५१०६९७३
	३६	का.स.	लिला कुमारी शर्मा	९८४६१८६५४०
सेतिदोभान स्वास्थ्य चौकी	३७	अ.हे.व.	जानुका अधिकारी	९८४६२६०१४४
	३८	अ.हे.ब.	अप्सरा जि.सी.	९८४६८५७८७९
	३९	सि.अ.न.मी. निरीक्षक	पार्वती पोखेल	९८४६४१२६६०
	४०	सि.अ.न.मी.	अनिता भुर्त्याल	९८५६०४४२१५

	४१	का.स.	ईश्वर ब. पौडेल	९८२१३२६८३७
फापरथुम स्वास्थ्य चौकी	४२	हे.अ.	विशेष यादव	९७४५८३५५३२
	४३	सि.अ.हे.व.	विन्दु कुमारी शर्मा	९८४६१५५६२७
	४४	अ.हे.व.	जगत ढकाल	९८४६६१२७४८
	४५	कम्युनिटि नर्सिङ्ग निरीक्षक	नम्रता तिम्सिना	९८४६२९४९६२
	४६	सि.अ.न.मी.	भवानी सुबेदी लामिछाने	९८४६३६५५८२
	४७	का.स.	सुर्यनारायण ढकाल	९८४६०६६४५६
नागरिक आरोग्य केन्द्र	४८	कविराज	ज्योति मल्ल	९८४४८४९२३१
	४९	का.स.	अम्बिका अधिकारी	९८४४९०३५५६